



मदपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं : ०८२१/८३

च.नं:



सूचना प्रकाशन मिति:- २०८१/०५/१९
नेपाल संवत् १९४५ ब्रह्माध्व ४

प्रस्ताव आहान सम्बन्धी सूचना

परिच्छेद ३ को बुँदा ७ को उपबुँदा (१) सँग सम्बन्धित।

यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका पश्चापन्ती तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१" बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न इच्छुक कृषक/ समूह/ समिति/ सहकारी/ सङ्स्था/ कम्पनी/ फार्म/ निजी उद्यमीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र आवेदनका साथ दिइएको ढाँचामा कार्य योजना तथार गरी यस कार्यालयमा प्रस्ताव पेस गर्नुहन आहान गरिन्छ। साथै गीत नपुगी वा स्थाद नाधी प्राप्त प्रस्तावहरू छनौट समावेश नगरिने ब्याहोरा समेत जानकारी गरार्नुहन्छ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अनुदान	इकाम	कार्यक्रम लाग्न होने क्षेत्र	लक्षित वर्ग/समुदाय
१	बाख्वा प्रवर्धन कार्यक्रम	१		४००००००-		

आवेदकहरूले निवेदन र संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेबसाइट www.bhadrapurmun.gov.np वाट डाउनलोड गर्न वा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सक्नेछन्। थप जानकारीका लागि फोन नं. ९८४२६२६८०५ मा सम्पर्क गर्नुहन अनुरोध छ।

लेखक

सुनित निरौला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



अनसची-३ के उपर्युक्तों का अन्वयन करें।

परिच्छेद ३ को बुँदा ७ को उपबंदा (३) सग संवान्धित

संग्रह कार्ययोजना

१३. आवेदकको विवरण:-

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हाल समझो व्यवशायिक संलग्नता

३. प्रस्तावित व्यवसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यवशाय

सञ्चालन गरिने कृयाकलापहरु

क्र.सं.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कूल लागत

लागत साझेदारी विवरण			
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान रकम रु	जम्मा	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हारिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

क.

ख.

ग.



३-४२५

(परिच्छेद ३ को बुंदा ७ को उपबंदा (३) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ठाँचा

卷之三

ପ୍ରକାଶକ

भद्रपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका को कार्यालय,
पश्चु सेवा शाखा, भद्रपुर, झापा ।

विषय:-प्रस्ताव पेश गरिएको बारे।

तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार
कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य योजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्न तथा अनुदानको सदपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवेदन समेत व्यक्त गर्दछ ।

四百

三

۱۰۷

三

THE TIBETAN LIBRARY

२५४

प्राप्तवित कार्यक्रमों की नामः—

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

१८८८



अनुसूची -४

(परिच्छेद ३ को लैंडा ७ को उपलेख (३) माँग प्राचीयाधन)

आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची - २ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. अनुसूची - ३ बमोजिमको निवेदन
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
४. आवेदक सम्बन्धित सकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
५. कार्ययोजना अनुरूपको घोष्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात
६. सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवशाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
७. सङ्घ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुका गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
८. निमिण कार्यको हकमा लागत इस्टमेट र मेशिनरीहरूको हकमा स्पेसिपिकेशनको प्रतिलिपि
९. कृषक/समुह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
१०. कूषक/समुह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली
११. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि बिगत दई(२) वर्षमा अनुदान निलिएको स्वघोषणा पत्र
१२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानिय तहहरूको आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजातहरू