"पूर्वी क्षेत्रको व्यापारिक द्वार, शान्ति र सम्वृद्धिसहितको भद्रपुर नगर"

भद्रपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भद्रपुर, झापा

कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- राजस्व प्र.शाखा २०८१।८२

चलानी नं. :-

मिति :.......................

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८२।०२।३०

आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धि शिलबन्दि दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ६० र ६२ बमोजिम "आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि, २०८० अनुसार नगरपालिकाले उठाउन पाउने देहाय बमोजिमको आन्तरिक आय संकलन कर, दस्तुर र सेवा शुल्क आगामी आ.व.२०८२/०८३ वर्ष १ (एक) बर्षको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक फर्म वा कम्पनीले तोकिएको निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही तपसिलमा उल्लेखित समय, मिति र स्थानमा छुट्टा छुट्टै गोप्य शिलवन्दी दरभाउपत्र दाखिला गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्वन्धित सवैलाई जानकारी गराइएको छ ।

ठेक्काको विवरण

ठे.नं.	विवरण	ठेक्का अवधि	न्यूनतम ठेक्का अंक रु. (वार्षिक) मूल्य अभिवृद्धि कर वाहेक	दरभाउपत्र फाराम दस्तुर	दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्ने अन्तिम मिति	दरभाउपत्र फाराम दाखिला गर्ने अन्तिम मिति, समय	दरभाउपत्र फाराम खोलिने मिति र समय
१	चौपाया (पशु) हाट वजार सेवा शुल्क	आ.व. २०८२/८३ १ (एक)बर्षको लागी	७,२६,००५।००	१,०००।-	१५ औ दिन सम्म २०८२।०३।१३ गते कार्यालय समयसम्म	२०८२।०३।१५ गते १.०० बजेसम्म	२०८२।०३।१५ गते २.०० बजे पछि
२	दैनिक अस्थायी हाट बजार सेवा शुल्क (साविक पृथ्वीनगर गा.वि.स .वाहेक)	आ.व. २०८२/८३ १ (एक)बर्षको लागी	१०,२०,०००।००	१,०००।-			
३	भद्रपुर ८ स्थित अतिथी गृहतर्फ जाने बाटोको पार्किङ्ग शुल्क	आ.व. २०८२/८३ १ (एक)बर्षको लागी	२,६८,०००।००	१,०००।-			
४	जलकर	आ.व. २०८२/८३ १ (एक)बर्षको लागी	१८,९००।००	१,०००।-			
५	भद्रपुर ५ स्थित बसपार्कको पार्किङ्ग शुल्क	आ.व. २०८२/८३ १ (एक)बर्षको लागी	२,२१,०००।००	१,०००।-			
६	कवाडी कर	आ.व. २०८२/८३ १ (एक)बर्षको लागी	५,००,०००।००	१,०००।-			

नोट : १) ठे.न.२ को हकमा दैनिक अस्थायी हाट बजार सेवा शुल्क सम्बन्धमा : हालको भद्रपुर ६ मा सातामा २ (दुई) पटक र भद्रपुर १० चन्द्रगढी वजारमा सातामा २(दुई) पटक लाग्ने साप्ताहिक हाट समेत साविक पृथ्वीनगर गा.वि.स. वाहेक सम्पुर्ण क्षेत्र ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख : ०२३-५२३७८१, नगर प्रमुख : ०२३-५२३१४८, नगर उप-प्रमुख : ०२३-५२३०५५, Fax : 00977-23-523781
४ नं. वडा कार्यालय , ५ नं. वडा कार्यालय : ५२३५५५, ६ नं. वडा कार्यालय : ५२४२५०, ७ नं. वडा कार्यालय : ४५३५२७,
८ नं वडा कार्यालय : ५२३१३८, ९ नं वडा कार्यालय : ४५२३५५, १० नं.वडा कार्यालय : ४५२०८२,
सव वाहन/वारुणयन्त्र सम्पर्क : ९८५२६२०१०१, ०२३-५२३१०१
Website: www.bhadrapurmun.gov.np E-mail : info@bhadrapurmun.gov.np

F:\Taxdepartment\Thekka sambandhi\आन्तरीक आय सकलन ठेक्का\tender notice\ठेक्का सुचना २०८2.83.doc

"बालबालिका सबैका प्यारा, बालमैत्री नगर हाम्रो अभिभारा"

CamScanner

२) भद्रपुर ८ स्थित सवारी पार्किङ्ग शुल्क सम्बन्धमा : सवारी साधनहरु ३ (तीन) घण्टाका लागि मात्र पार्किङ्ग गर्न सकिनेछ । त्यसपछि प्रति ३ घण्टाको ५०% थप शुल्क लाग्नेछ ।

३) भद्रपुर ५ स्थित बसपार्कको पार्किङ्ग शुल्कको दर बोलपत्र साथ उपलब्ध हुनेछ ।

शर्तहरु :

१) दरभाउपत्र फाराममा उल्लेखित कबोल ठेक्का अंकको ५% धरौटी रकम यस कार्यालयको नाउँमा खुलेको रा.वा.बैंक भद्रपुर स्थित च.हि.नं.२२१०१००३०३००००३ (ग-३) धरौटी खातामा नगद जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा (क) बर्गको बाणिज्य बैकबाट यस कार्यालयको नाउमा जारी भएको ९० दिन म्याद भएको बैंक जमानत पत्रको सक्कल पत्र टेन्डर फारम साथ संलग्न हुनुपर्नेछ । धरौटी रकम प्रत्येक ठेक्काका लागि छुट्टा छुट्टै रुपमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

२) इच्छुक फर्म वा कम्पनीले दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्दा अद्यावधिक फर्म नविकरणको प्रतिलिपी, मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी साथै लिखित निवेदन दिई तोकिएको समयभित्र खरिद गर्न सकिनेछ ।

३) दरभाउपत्र फाराम भर्दा आफूले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षर दुवैमा प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा लेखिएको रकम फरक पर्न गएमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ ।

४) दरभाउपत्र खोल्ने काम समाप्त भएपछि दरभाउपत्र कबोल गर्ने पहिलो, दोश्रो र तेस्रो तीन जनाले राखेको धरौटी रोक्का राखि अरुको हकमा फिर्ता दिने र बोलपत्र स्वीकृत भैसकेपछि दरभाउपत्र कबोल गर्ने पहिलो व्यक्तिको नाममा कबुलियत गर्न ७ (सात) दिने सूचना यस न.पा.बाट पठाईनेछ । सो सुचना बुझि लिएको वा निजको घर दैलोमा टाँस भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्रमा उपस्थित भै ठेक्का सम्झौता गर्न नआएमा वा आए पनि ठेक्का सम्झौता गर्न मञ्जुर नगरेमा निजले राखेको धरौटी जफत गरि सो पछिको दोस्रो, तेस्रो दरभाउपत्र कबोल गर्ने व्यक्तिलाई निजहरुको दरभाउपत्र अंक उपयुक्त ठहरेमा न.पा.ले क्रमश: नियमानुसार ठेक्का बस्तोबस्त गर्न सक्नेछ । निजहरुले पनि सूचना म्याद भित्र उपस्थित नभएमा वा उपस्थित भै सम्झौता गर्न मञ्जुर नगरेमा निजहरुले राखेको धरौटी जफत गरि कार्यालयबाट अर्को वैकल्पिक व्यवस्था अपनाई पुन: ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सकिनेछ ।

५) ठेक्का वापत एकमुष्ट रकम नगदै कार्यालयमा दाखिला गरेमा स्वीकृत ठेक्का अंक रकममा १०% प्रतिशत सम्मको रकम छुट दिन सकिनेछ । सो छुट सुविधा यसै सूचनाको सि.न. ४ मा उल्लेख भए वमोजिम न.पा.का.ले तोकि दिएको ठेक्का सम्झौता गर्ने समय, म्याद भित्र एक मुष्ठ रकम नगदै कार्यालयमा दाखिला गरि ठेक्का सम्झौता गरेमा मात्र दिइनेछ । किस्तावन्दी रुपमा रकम बुझाउनेको हकमा ठेकेदार आफुले कवोल गरेको कुल ठेक्का अंकको २५ प्रतिशतका दरले ४ (चार) किस्तामा बुझाउनु पर्नेछ । पहिला किस्ता वापत कवोल गरेको रकमको २५ प्रतिशत सम्झौताको समयमा दाखिला गर्नुछ भने दोस्रो, तेस्रो र अन्तिम किस्ता क्रमश कार्तिक मसान्त, माघ मसान्त र वैशाख मसान्त गते सम्म चुक्ता गरि सक्नु पर्नेछ । तोकिएको किस्ता म्यादभित्र नवुझाएमा पालिकाको तर्फबाट ठेक्का तोडि बाँकी रहेको किस्ता बैंक ग्यारेण्टीबाट असुल उपर गर्ने गरी कानूनी प्रकृया अपनाईनेछ । असुल गर्न बाँकी रकममा वार्षिक १० प्रतिशत थप जरिवाना समेत जोडी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ र त्यस्तो फर्मलाई २ वर्षको लागि कालो सूचीमा राखिनेछ ।

६) ठेकेदारसंग ठेक्का सम्झौता गर्दा एकमुष्ठ रकम बुझाउने हकमा सम्पुर्ण रकम दाखिला गरि सकेपछि र किस्ता बन्दी बुझाउनेको हकमा कुल ठेक्का अंक रकमको ४ (चार) भागको एक भागले हुने रकम नगद

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

F:\Taxdepartment\Thekka sambandhi\आन्तरिक आय संकलन ठेक्का\tender notice\ठेक्का सूचना २०८२.83.doc

अग्रिम रुपमा कार्यालयमा धरौटी जम्मा गरी जम्मा भएको कुल धरौटी रकम स्वीकृत ठेक्का अंक रकममा घटाउदा नपुग हुन आउने रकम वरावर यस कार्यालयको नाउँमा खिचिएको मिति २०८३ श्रावण ३२ गते सम्मको नेपाल राष्ट्र बैकवाट मान्यता प्राप्त क बर्गको वित्तिय संस्थावाट जारि भएको बैक ग्यारेन्टी बैंक ग्यारेण्टी (परफरमेन्स बण्ड) पत्र यस कार्यालयमा दाखिला गरी ठेक्का सम्झौता गर्नु पर्नेछ । कार्यालयले दिएको समयसम्म बैंक ग्यारेन्टी सहित सम्झौता गर्न नआएमा शर्त नं. ४ अनुसार क्रमश: दोस्रो र तेस्रो कवोल अंकलाई उपयुक्त ठहरेमा ठेक्का सम्झौताका लागी आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

७) दरभाउपत्रदाताले कबोल अंक उल्लेख गर्दा बार्षिक अवधिको साथै सोमा लाग्ने मुल्य अभिवृद्धि कर समेत समावेश गरि उल्लेख गर्नु गर्छ । ठेक्का सम्झौता गर्दा बखत मुल्य अभिबृद्धि कर पुरै दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

८) नेपाल सरकार वा नगरपालिकाले समय समयमा दिइएका नीति निर्देशन वा आदेशहरुको अक्षरश: पालना ठेकेदारले गर्नु पर्नेछ ।

९) कर, दस्तुर, शुल्क उठाउन प्रयोग हुने रसिदहरु छुट्टा छुट्टै ठेक्काका लागि अलग अलग रुपमा २ (दुइ) प्रति भएको रसिद ठेकेदार आफैले आफ्नै खर्चबाट छपाई सोमा कार्यालयको छाप र कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराई सोको अभिलेख कार्यालयमा राखेर मात्र दस्तुर र सेवा शुल्क उठाउन प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ । यदि सो प्रकृया पुरा नगरी प्रयोगमा ल्याइएको रसिद फेला परेमा न.पा.द्वारा नियमानुसार जरिवाना गर्न सकिनेछ ।

१०) ठेक्का सम्वन्धमा कुनै किसिमको विवादको स्थिती सृजना भएमा वा कार्यालय र ठेकेदार बिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा नगरपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ र सो निर्णय मान्नु ठेकेदारको कर्तव्य हुनेछ ।

११) ठेक्का अवधी भुक्तान भैसकेपछि आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट कर चुक्ताको पत्र पेश भए पछि मात्र धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ ।

१२) बोलपत्रदाताले खामको बाहिर आफूले लिन चाहेको ठेक्काको नाम, नं. र बोलपत्रदाताको नाम स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

१३) ठेक्का अवधी २०८२ श्रावण १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्त सम्म १ (एक) वर्षको हुनेछ ।

१४) कर, दस्तुर, शुल्क उठाउन पाउने कर दरबन्दीको विवरण तथा दर रेट दरभाउपत्र फारामसाथ प्राप्त हुनेछ ।

१५) दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्ने र दाखिला गर्ने दिन बिदा पर्न गएमा उक्त कार्य सोको भोलीपल्ट वा लगतै कार्यालय खुलेको दिन र समय कायम हुनेछ ।

१६) नगरपालिकाले तोकेको कर संकलन केन्द्र बाहेक अन्य ठाउँमा कर संकलन गर्न पाइने छैन ।

१७) ठेक्का स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार कार्यालयमा निहित रहनेछ ।

१८) शर्त राखी पेश गरेको, रित नपुगेको र म्याद नाघी आएको दरभाउपत्र माथि कार्वाही हुने छैन । कुनै चिठी, तार, टेलीफोन, फ्याक्स, इन्टरनेट आदि सञ्चार माध्यमवाट प्राप्त दरभाउपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।

१९) प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने सम्पुर्ण कर, दस्तुर, शुल्क आदि सबै ठेकेदार स्वयंले आफ्नै खर्चवाट वेहोर्ने गरी सम्वन्धित कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

२०८२।३।२०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख : ०२३-५२३७८१, नगर प्रमुख : ०२३-५२३१४८, नगर उप-प्रमुख : ०२३-५२३०५५, Fax : 00977-23-523781
४ नं. वडा कार्यालय : ..., ५ नं. वडा कार्यालय : ५२३८५५, ६ नं. वडा कार्यालय : ५२४२९०, ७ नं. वडा कार्यालय : ४५३९२७,
८ नं वडा कार्यालय : ५२३१३८, ९ नं वडा कार्यालय : ४५२३५९, १० नं.वडा कार्यालय : ४५३०८२,
सब वाहन/बारुणयन्त्र सम्पर्क : ९८५२६२०१०१, ०२३-५२३१०१
Website: www.bhadrapurmun.gov.np E-mail : info@bhadrapurmun.gov.np

"बालबालिका सबैका प्यारा, बालमैत्री नगर हाम्रो अभिभारा"

CamScanner

२०) ठेक्का संचालन गर्दा आवश्यक पर्ने कर्मचारी, रसिद, बिजुली, टेलिफोन आदिको व्यवस्था ठेकेदार आफैले गर्नु पर्नेछ ।

२१) असुल गर्न पाउने कर तथा सेवा शुल्कका दरहरु न.पा.का.वाट दरभाउपत्र खरिद विक्री गर्दा बखत दरभाउपत्रसाँथ संलग्न राखी वितरण गरिने छ । नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकी दिए भन्दा बढी कर दस्तुर उठाएमा वा तोकिएका भन्दा बाहेकका वस्तुहरुमा कर दस्तुर उठाएमा नगरपालिकाले त्यसरी उठाएको कर दस्तुर ठेकेदारबाट फिर्ता गर्न लगाई निजलाई कार्यालयको निर्णयानुसार जरिवाना लगाइने छ ।

२२) ठेकेदारले असुल गर्ने सेवा शुल्कको दर रेट सूची सर्वसाधारणले देख्ने गरी अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

२३) माथिका ठेक्का संचालन गर्दा ठेक्का अवधि भित्र विशेष परिस्थिती वा काबु वाहिरको परिस्थिती , महामारी, दैविक, हुलदुङ्गा,आतङ्क अथवा कानुन अनुसार व्यवस्था भएको असामान्य परिस्थिती बाहेक कुनै किसिमको कारण देखाई मिन्हा पाँउ भनि निवेदन दिएमा नगरपालिकाले ठेक्का अंक मिन्हा दिईने छैन ।

२४) ठेकेदार फर्म, व्यक्ति वा संघ संस्थाले नगरपालिकालाई कुनै पनि पेश्कि, वाकि बक्यौता , कर दस्तुर तिर्न बुझाउन बाकि भई वक्यौता देखिएमा त्यस्तो ठेकेदार फर्म, व्यक्ति वा संघ संस्थाले पेश गरेको बोलपत्र स्वीकृत गरिने छैन ।

२५) माथि उल्लेखित शर्तहरु बाहेक अन्यको हकमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम हुनेछ र ठेक्काका अन्य शर्तहरु सम्झौताका बखत निर्धारण हुनेछ ।

२६) यस सम्बन्धमा थप कुराहरु बुझ्न आवश्यक परेमा कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयको राजश्व प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्न हुन वा यस नगरपालिकाको Website: www.bhadrapurmun.gov.np वाट download गरि पढन र हेर्न सकिनेछ । साथै के कति असुल गर्न पाउने कर तथा सेवा शुल्कका दरहरु दरभाउपत्र साथ संलग्न राखिएको हुदा नगरपालिका कार्यालयमा उपस्थित भई वा Website वाट download गरि तोकिएको मिति, समय र स्थानमा तोकिए बमोजिमको दरभाउपत्र फारम दस्तुर तिरी खरिद तथा दाखिला गर्न सकिनेछ ।

....

(प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत