

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृतज्यू  
भद्रपुर नगरपालिका कार्यालय, भद्रपुर ।

**विषय : आशयपत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुतविषयमा त्यस नगरपालिका कार्यालयबाट बृहद/एकिकृत सहरी विकास योजना तर्जुमाका लागि आशयपत्र माग सम्बन्धी मिति २०७३/०९/२४ गतेको राजधानी राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित आशय पत्र पेश गर्नेसम्बन्धी सूचनाअनुसार काम गर्न आवश्यक कागजात संलग्न गरी यो आशयपत्र पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ । यस आशयपत्रमा संलग्न गरिएको सूचना, विवरण तथा कागजात सबै साँचो हुन र यदि भुट्टा ठहरिन गएमा स्वतः रद्द हुनेछ । पेश गरिएको यो आशयपत्र स्वतः स्वीकार गर्न यहाँ बाध्य नभएको स्वीकार गर्दछौं र आशयपत्र स्वीकृत भएपश्चात मात्र विस्तृत प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव पेश गरिनेछ भनी सहमति जनाउँदछौं ।

निवेदकको हस्ताक्षर : .....

नाम :

पद :

संस्थाको नाम र ठेगाना :

संस्थाको छाप : .....

**संलग्न कागजातहरु**

१. भरिएको आशयपत्र फाराम
२. संस्थाको विवरण
३. संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पानदर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज/प्रमाणपत्र
४. संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव
५. संस्थाको विगत तीन वर्षको वित्तिय कारोबारसम्बन्धी विवरण
६. संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण
८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आबद्ध पेशा गत बिज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र (बायोडाटा पेश गर्दा स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ)
९. अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने



कार्यकारी अधिकृत  
भद्रपुर नगरपालिका कार्यालय  
भद्रपुर, भद्रपुर

बृहत/एकिकृत शहरी विकास योजना तर्जुमाका लागि आशयपत्र

फाराम १

संस्थागत विवरण :

१. संस्था/फर्मको नाम	
२. संस्थादर्ता भएको निकाय र ठेगाना	
३. संस्था दर्ता भएको मिति	
४. संस्था दर्ता नम्बर	
५. संस्था नविकरण भएको मिति	
६. संस्थाको ठेगाना	
७. संस्थाको फोन तथा फ्याक्स	
८. संस्थाको इमेल/वेबसाइट	
९. सम्पर्क व्यक्तिको नाम तथा पद	
१०. सम्पर्क व्यक्तिको फोन तथा इमेल	
११. भ्याट तथा पान नं.	
१२. संस्थाको विषयगत कार्य क्षेत्र	
१३. संस्था/फर्मको उद्देश्य	



कार्यवाही अधिकारी  
भदौपुर नगरपालिका कार्यालय  
भदौपुर, काठमाडौं

फाराम नं.२ संस्थाको वित्तिय अवस्था

यस संस्थाको गत ३ वर्षको कारोबारको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष	कारोबार रकम (रु.हजारमा)	कैफियत
२०७२/०७३		
२०७१/०७२		
२०७०/०७१		

नोट : गत ३ वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन तथा आ.व.२०७२/०७३ को कर चुक्ताको पत्र र आवश्यक कागजातहरु यस आशयपत्र साथ संलग्न गरिएको छ ।

फाराम नं.३ संस्थाको भौतिक सम्पत्ति तथा सामग्रीको विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाई	सम्पत्ति वा सामग्रीको अवस्था	कैफियत

फाराम नं.४

मानव संसाधन :

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	लिङ्ग	पद	शिक्षा	कार्य अनुभवको क्षेत्र	कार्यानुभव वर्ष	कैफियत (नियमित/आंशिक)



व्यक्तिगत अधिकारी  
सुदपुर नगरपालिका कार्यालय  
सुदपुर, कैलाल

फाराम नं.५ संस्थाको कार्य अनुभव :

यस संस्थाको सम्बन्धित विषय क्षेत्र तथा अन्य अनुभव तपसिल बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

५ (क) परियोजना १ को विस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह/लक्षितवर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र इमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको विस्तृत विवरण :	

५ (ख) परियोजना २ को विस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह/लक्षितवर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र इमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको विस्तृत विवरण :	



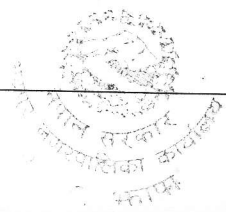
कार्यकारी अधिकृत  
भद्रपुर नगरपालिका कार्यालय  
भद्रपुर, पताका

५ (ग) परियोजना ३ को विस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह/लक्षितवर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र इमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको विस्तृत विवरण :	

५ (घ) परियोजना ४ को विस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह/लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र इमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको विस्तृत विवरण :	



कार्यकारी अधिकृत  
भद्रपुर नगरपालिका कार्यालय  
भद्रपुर, कञ्चनपुर

५ (ड) परियोजना ५ को विस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र इमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको विस्तृत विवरण :	

अनुसूचीहरु :

- अनुसूची १. संस्थाको प्रोफायल
- अनुसूची २. संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्र
- अनुसूची ३. भ्याट/पान दर्ता प्रमाणपत्र
- अनुसूची ४. गत आ.व.२०७२/०७३ सम्मको कर चुक्त प्रमाणपत्र
- अनुसूची ५. गत तीन वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन
- अनुसूची ६. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
- अनुसूची ७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण
- अनुसूची ८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आबद्ध पेशागत विज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र
- अनुसूची ९. अन्य विवरणहरु



कार्यकारी अधिकृत  
भद्रपुर नगरपालिका कार्यालय  
भद्रपुर, झापा