

अनुसुची ३

आसय पत्रको नमुना(सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले तथार गरि प्रमाणित गरेको

Expression of Interestकागजातको अनुवाद गरिएको)

(कार्यविधिको दफा ७को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

१. निवेदन

मिति :

श्रीमान् नगर प्रमुख ज्यु,

भद्रपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

भद्रपुर, भापा ।

टेलिफोन न. ०२३-५२०१४८

फ्याक्स नं.: _____

ई-मेल:

त्यस भद्रपुरनगरपालिकालाई सुरक्षित आप्रवासन परामर्श सम्बन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवाप्रदायकको रूपमा सुचीकृत गराउनकालागि उपलब्ध भएका सम्पूर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययन मनन् गरी संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रूपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।

1. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।
2. नगरपालिकाको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाकावारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै ब्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।
3. थप सूचना आवश्यक परेमा नगरपालिका वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
4. थप जानकारीकालागि निम्न लिखित ब्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,

(नाम)

(संस्था)

(ठेगाना)

(फोन, फ्याक्स, ईमेल)

5. हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नबाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसायसँग सम्बन्धी कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।
6. यदि हाम्रो कुनै वीज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयारगर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामकोलागि सुचकृत भई कार्य गर्न अयोग्य हुने सुनिश्चतता गर्दछौं ।
7. यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षर :

नाम :

..... संस्थाको तर्फबाट

२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

1. संस्थावाकम्पनिको नाम :
2. संस्थापनाको प्रकार (साभेदारी/प्रा. लि./गै.स.स.) :
3. दर्ता मिति/ कारोवार शुरु गरेको मिति : साल.....महिनागते.....
4. दर्ता भएको देश :
5. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
7. आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
8. आधिकारिक कानुनीप्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
9. परामर्शदाताको संगठन :
10. कुलकर्मचारी संख्या :
11. नियमितपेशागतकर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभूमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने

३. अनुभव

३(क) सामान्यकार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

| क्र. सं. | कामको नाम | स्थान | सम्भौताको रकम | कार्य सम्पन्नभएको | ग्राहक | सम्पन्नकामको विवरण |
|----------|-----------|-------|---------------|-------------------|--------|--------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

३ (ख). बिशिष्टकामको अनुभव

विगतपाँचबर्षमा गरेको प्रस्तावितकाम सँग मिल्दोजुल्दो काम

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

| | |
|--|---|
| कामको नाम : | सम्भौताको मूल्य रु. : |
| देश : स्थान : | कामको अवधि (महिनामा) : |
| ग्राहकको नाम : | काममाप्रयोगभएको कुलव्यक्ति-महिना : |
| ठेगाना : | सम्भौताअन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. : |
| कार्य शुरु मिति : महिना/वर्ष कार्य सम्पन्नमिति : महिना/वर्ष | संस्थाले उपलब्ध गराएको कुलव्यक्ति-महिना : |

| | |
|---|------------------|
| संयुक्तउपक्रमको वा सहायक सम्भौताको साभेदारको नाम | आयोजनाको विवरण : |
| काममाउपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको विवरण : | |
| नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशयपत्रमामागभएको काम सँग मिल्ने सेवाप्रकाशपार्ने | |

संस्थाको नाम : _____

३(ख). भौगोलिकअनुभव

प्रस्तावितभौगोलिक क्षेत्र सँग मिल्ने भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

| क्र. सं. | आयोजनाको नाम | स्थान | कार्यान्वयनबर्ष र अवधि |
|----------|--------------|-------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

४. क्षमता

४(क) वित्तीयक्षमता

(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

| बार्षिक आय | |
|------------|---------|
| बर्ष | रकम रु. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- बार्षिक औषतआय

(नोट : उक्तबार्षिक औषतआयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ)

४(ख) प्रस्तावितकार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

| क्र. सं. | आवश्यक संरचना/उपकरण | आवश्यकताको विवरण |
|----------|---------------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

६. आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

- क. नेपाल सरकारको प्रचलितकानूनअनुसार सम्बन्धितजिल्लामादर्ता भएको संस्थावा सम्बन्धितजिल्लाको ठेगानाभएको कम्पनीको अद्यावधिकरूपमानवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ख. पछिल्लो ३ वर्षको लेखा परीक्षणप्रतिवेदन (२०७२/७३, २०७३/७४ र २०७४/७५)
- ग. PAN/VATमादर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. कर छुटको प्रमाणपत्रवा कर चुक्ताप्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
- ङ. संस्थाको हकमाविधानवाकम्पनीको हकमाप्रबन्धपत्र र नियमावली
- च. संगठनात्मकढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरूको नामावलीतथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।
- छ. कम्तीमापाँचवर्षसम्म सम्बन्धितजिल्लामाकाम गरेको देखिने परियोजनादस्तावेज, प्रगतीविवरणहरू वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्रवाअन्यआधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरू नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सोलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

७. संस्थाका दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सर्म्पक

| दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीहरूको नाम | सर्म्पक व्यक्ति | पद | ईमेल | सर्म्पक नम्बरहरू | ठेगाना |
|--|-----------------|----|------|---------------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

