



भद्रपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

प्रदेश नं १ झापा नेपाल

भद्रपुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ भद्रपुर, असार ३१ गते, २०७७ साल, संख्या २

**भाग २**

भद्रपुर नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

भद्रपुर नगरपालिकाबाट जारी भएको देहाय बमोजिमको कार्यबिधि सर्वसाधारणका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भद्रपुर नगरपालिकाको

कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम तथा उद्धार व्यवस्थापन कार्यबिधि २०७७

पारित मिति २०७७ / ०३ / ०८

प्रमाणिकरण मिति २०७७ / ०३ / ३१

# प्रस्तावना

महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाईरस (COVID-19) को रोकथाम, व्यवस्थापन तथा उद्धार कार्य सञ्चालनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्न बाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११(२) को खण्ड (न) समेतलाई मध्यनजर गरी सोही ऐनको दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भद्रपुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

## परिच्छेद-१

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम तथा उद्धार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई प्रमाणिकरण भएका मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

#### २. परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “नगरपालिका” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “नगर प्रमुख” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “उप प्रमुख” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको उप प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “वडा कार्यालय” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “लकडाउन” भन्नाले नेपाल सरकारबाट २०७६ चैत्र ११ गते देखि लागु हुने गरी गरिएको बन्दाबन्दीको अन्त्य भएको घोषणा नभए सम्मको अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “क्वारेन्टाईन” भन्नाले कुनै रोगको संक्रमण फैलन सक्ने अवस्थालाई आकलन गरी, उक्त संक्रमित इलाका वा संक्रमितको सम्पर्कमा रहेका वा आवास वा होटलमा रहेका सम्भावित जोखिम भएका व्यक्तिलाई बाहिरी संपर्कबाट छुट्याई तोकिएको स्थान वा घरमा कम्तिमा चौध दिनसम्म अलगगै राखिने अवस्थालाई जनाउँछ ।

(ञ) “कार्यविधि” भन्नाले कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम तथा उद्धार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “कोरोना भाईरस” भन्नाले विश्व स्वास्थ्य संगठनले महामारीका रुपमा परिभाषा गरेको कोरोना भाईरस (COVID-19) लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “राहत” भन्नाले असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक, विपन्न र असहाय वर्गलाई उपलब्ध गराउने अत्यावश्यक सेवा वा वस्तुलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ड) “कोष” भन्नाले कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम र व्यवस्थापनको लागि खडा गरिएको भद्रपुर नगरपालिकाको प्रकोप व्यवस्थापन कोषको खातालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ढ) “ सेल्फ क्वारेन्टाइन (स्वयम् एकान्तबास) ” भन्नाले आफ्नो निजी घर, घरको छुट्टै कोठा, सिङ्गो घर वा घरको तला भन्ने बुझ्नु पर्छ । .
- (ण) “ सामुदायिक क्वारेन्टाइन” भन्नाले शुल्क व्यहोर्ने वा नव्यहोर्ने गरी नगरपालिकाले व्यवस्था गरेको सामुदायिक भवन वा विद्यालयमा बास बस्ने भन्ने बुझ्नुपर्छ ।.
- (त) “विशेष क्वारेन्टाइन” भन्नाले शुल्क व्यहोर्ने गरी तोकिएको होटल वा सामुदायिक भवनमा बस्ने बास भन्ने बुझ्नुपर्छ ।.
- (थ) “स्वास्थ्य शाखा” भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखालाई भन्ने बुझ्नु पर्छ ।.

## परिच्छेद २

### क्वारेन्टाईन सम्बन्धी व्यवस्था

#### ३. क्वारेन्टाइनका प्रकार

- (१) कोरोना भाइरसबाट संक्रमित वा संक्रमणको जोखिममा रहेका मानिसलाई अरु मानिसबाट अलग र सुरक्षित ढंगले राख्न र रोग फैलन नदिन नगरपालिकाले त्यस्ता मानिसलाई अस्थायी बसोबास गराउन देहाय बमोजिमका क्वारेन्टाइनको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (क) सेल्फ क्वारेन्टाइन ( स्वयम् एकान्तबास)
- (ख) सामुदायिक क्वारेन्टाइन
- (ग) विशेष क्वारेन्टाइन

#### ४. सेल्फ क्वारेन्टाइन ( स्वयम् एकान्तबास) सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) सेल्फ क्वारेन्टाइन ( स्वयम् एकान्तबास) बस्नु पर्ने भएमा बस्ने व्याक्ति वा निजको अभिभावकले कम्तिमा तीन दिन अगावै पूर्ण रुपमा विवरण खुलाई नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले निवेदन प्राप्त भएमा स्वास्थ्य शाखाको सिफारिसमा उपयुक्तता हेरी सेल्फ क्वारेन्टाइन ( स्वयम् एकान्तबास) को अनुमति प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- (३) सेल्फ क्वारेन्टाइन (स्वयम् एकान्तबास)मा बस्ने व्यक्ति र निजको परिवारले देहायका नियमहरु पूर्ण रुपले पालना गर्नुपर्ने छ ।
- (क) पर्याप्त भेन्टीलेशन भएको कोठामा एकलै बस्ने र त्यो सम्भव नभएमा छुट्टै ओछ्यानमा अर्को व्याक्तिसँग कम्तीमा एक मिटरको दुरी राख्ने ।
- (ख) छुट्टै बाथरुम शौचालयको प्रयोग गर्ने र सम्भव नभएमा प्रयोग गरेपछि बाथरुम र शौचालय आफैँ सफा गर्ने ।

- (ग) आफु बस्ने कोठा र आफुले खाएका भाडाकुँडा लगायत कपडाहरु आफैँ धुने वा सफा गर्ने ।
- (घ) घरभित्र साभा रूपले प्रयोग हुने भान्सा शौचालय जस्ता ठाउँहरुमा आवतजावत सीमित गर्ने । साभा ठाउँमा पर्याप्त भेन्टिलेशन भएका भ्याल खुला राख्ने ।
- (ङ.) स्वास्थ्य संस्थाबाहेक अन्य कामका लागि घर बाहिर नजाने । विद्यालयमा वा सार्वजनिक स्थानमा नजाने र सार्वजनिक यातायातको प्रयोग नगर्ने ।
- (च) नियमित रूपमा आफ्नो हात साबुनपानीले मिचिमिचि २० सेकेण्डसम्म धुने वा हात सफा राख्न अल्कोहल युक्त हेण्ड सेनिटाइजर प्रयोग गर्ने । हात नधोइ आँखा, नाक र मुख नछुने ।
- (छ) संक्रमितले प्रयोग गरेका गिलास, कप, खाना खान प्रयोग गर्ने भाँडा, तौलिया वा रुमाल, ओछ्यान वा अन्य सामानहरु घरमा अन्य व्यक्तिले प्रयोग नगर्ने । प्रयोग गरेपछि सामानहरु साबुनपानीले सफासँग धुने ।
- (ज) अन्य व्यक्तिसँग प्रत्यक्ष सम्पर्क नगर्ने । अन्य व्यक्तिहरुको सम्पर्कमा आउनु पर्दा कम्तिमा एक मिटरको दुरी कायम राख्ने । अरु व्यक्तिसँग सम्पर्कमा हुँदा र स्वास्थ्य संस्था जाँदा अनिवार्य माक्स लगाउने ।
- (झ) खोकदा वा हाच्छ्यु गर्दा नाक र मुखलाई टिस्यु पेपर, रुमाल वा कुहिनाले छोप्ने । बाटोघाटो वा सार्वजनिक स्थलमा नथुक्ने ।
- (ञ) प्रयोग गरिएको टिस्यु पेपर, रुमाल, माक्स वा अन्य बस्तु छुट्टै फोहोर फाल्ने ठाउँमा फाल्ने र तुरुन्तै कम्तिमा २० सेकेण्डसम्म आफ्नो हात साबुनपानीले धुने । रुमाल वा प्रयोग गर्ने कपडा साबुनपानीले सफासँग धुने र घाममा राम्ररी सुकाएपछि मात्र प्रयोग गर्ने ।
- (ट) स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय र नगरपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन पालन गर्ने र आवश्यक सहयोगका लागि सधैँ तयार रहने ।
- (ठ) क्वारेन्टाइनमा रहँदा आफ्नो शरिरको तापक्रम दैनिक एक पटक जाँच्ने र दिएको फारममा रेकर्ड राख्ने ।
- (ड) दिइएको निर्देशन अनुसार १४ दिनसम्म दैनिक स्वास्थ्य स्थितिबारे तोकिएको स्वास्थ्य संस्था वा स्वास्थ्यकर्मीलाई जानकारी गराउने ।
- (ढ) कुनै पनि स्वास्थ्य समस्या देखिएको खण्डमा वा क्वारेन्टाइनमा बस्दा अन्य केहि समस्या भएमा तोकिएको स्वास्थ्य निकायबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।
- (ण) स्वास्थ्य शाखाको पूर्व अनुमतिबिना क्वारेन्टाइन स्थल बाहिर यात्रा नगर्ने ।
- (४) उपदफा (३) मा उल्लेखित नियमहरु पालन नगरेको खण्डमा नेपाल सरकारको कोरोना भाइरस र लक डाउनको प्रोटोकल वा नियमावली बमोजिम कार्वाही गरिने छ ।
- (५) सेल्फ क्वारेन्टाइन (स्वयम् एकान्तबास) बस्ने व्यक्तिको स्वास्थ्य परिक्षण गर्दा लाग्ने शुल्क व्यक्ति स्वयंले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

## ५. सामुदायिक क्वारेन्टाइन सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) सामुदायिक क्वारेन्टाइन बस्नु पर्ने भएमा बस्ने व्यक्ति वा निजको अभिभावकले कम्तिमा तीन दिन अगावै पूर्ण रूपमा विवरण खुलाई नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा स्वास्थ्य शाखाको सिफारिसमा उपयुक्तता हेरी सामुदायिक क्वारेन्टाइनमा बस्न अनुमति प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- (३) सामुदायिक क्वारेन्टाइनमा बस्ने व्यक्ति र निजको परिवारले देहायका नियमहरु पूर्ण रूपले पालना गर्नुपर्ने छ ।
- (क) छुट्टै ओछ्यानमा अर्को व्यक्तिसँग कम्तिमा एक मिटरको दुरी राख्ने ।
- (ख) बाथरुम शौचालयको प्रयोग गरेपछि आफैँ सफा गर्ने ।
- (ग) आफुले खाएका भाडाकुँडा लगायतका कपडाहरु आफैँ धुने वा सफा गर्ने ।

- (घ) साभा रूपले प्रयोग हुने भान्सा शौचालय जस्ता ठाउँहरूमा आवतजावत सीमित गर्ने । साभा ठाउँमा पर्याप्त भेन्टिलेशन भएका भ्याल खुला राख्ने ।
- (ङ.) स्वास्थ्य संस्थाबाहेक अन्य कामका लागि बाहिर नजाने । विद्यालयमा वा सार्वजनिक स्थानमा नजाने र सार्वजनिक यातायातको प्रयोग नगर्ने ।
- (च) नियमित रूपमा आफ्नो हात साबुनपानीले मिचिमिचि २० सेकेण्डसम्म धुने वा हात सफा राख्न अल्कोहल युक्त हेण्ड सेनिटाइजर प्रयोग गर्ने । हात नधोइ आँखा, नाक र मुख नछुने ।
- (छ) अन्य व्यक्तिसँग प्रत्यक्ष सम्पर्क नगर्ने । अन्य व्यक्तिहरूको सम्पर्कमा आउनु पर्दा कम्तिमा तीन फिटको दुरी कायम राख्ने । अरु व्यक्तिसँग सम्पर्कमा हुँदा र स्वास्थ्य संस्था जाँदा अनिवार्य माक्स लगाउने ।
- (ज) खोकदा वा हाच्छ्यु गर्दा नाक र मुखलाई टिस्यु पेपर, रुमाल वा कुहिनाले छोप्ने । बाटोघाटो वा सार्वजनिक स्थलमा नथुक्ने ।
- (झ) प्रयोग गरिएको टिस्यु पेपर, रुमाल, माक्स वा अन्य वस्तु छुट्टै फोहोर फाल्ने ठाउँमा फाल्ने र तुरुन्तै कम्तिमा २० सेकेण्डसम्म आफ्नो हात साबुनपानीले धुने । रुमाल वा प्रयोग गर्ने कपडा साबुनपानीले सफासँग धुने र घाममा राम्ररी सुकाएपछि मात्र प्रयोग गर्ने ।
- (ञ) स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय र भद्रपुर नगरपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन पालन गर्ने र आवश्यक सहयोगका लागि सधैं तयार रहने ।
- (ट) क्वारेन्टाइनमा रहँदा आफ्नो शरिरको तापक्रम दैनिक एक पटक जाँच्ने र दिएको फारममा रेकर्ड राख्ने ।
- (ठ) दिइएको निर्देशन अनुसार १४ दिनसम्म दैनिक स्वास्थ्य स्थितिबारे तोकिएको स्वास्थ्य संस्था वा स्वास्थ्यकर्मीलाई जानकारी गराउने ।
- (ड) कुनै पनि स्वास्थ्य समस्या देखिएको खण्डमा वा क्वारेन्टाइनमा बस्दा अन्य केहि समस्या भएमा तोकिएको स्वास्थ्य निकायबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।
- (ढ) भद्रपुर नगरपालिका, स्वास्थ्य शाखाको पूर्व अनुमतिबिना क्वारेन्टाइन स्थल बाहिर यात्रा नगर्ने ।
- (४) उपदफा (३) मा उल्लेखित नियमहरू पालन नगरेको खण्डमा नेपाल सरकारको कोरोना भाइरस र लक डाउनको प्रोटोकल वा नियमावली बमोजिम कारवाही गरिने छ ।
- (५) सामुदायिक क्वारेन्टाइन बस्ने व्यक्तिको स्वास्थ्य परिक्षण गर्दा लाग्ने शुल्क व्यक्ति स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

## ६. विशेष क्वारेन्टाइन सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्नु पर्ने भएमा बस्ने व्यक्तिको अभिभावकले कम्तिमा तीन दिन अगावै पूर्ण रूपमा विवरण खुलाई नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले निवेदन प्राप्त भएमा स्वास्थ्य शाखाको सिफारिसमा उपयुक्तता हेरी विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्ने अनुमति प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- (३) विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्दा बस्ने व्यक्तिको अभिभावक, स्वास्थ्य शाखा र होटल वा सामुदायिक भवन विच अनुसूची १ बमोजिमको त्रिपक्षीय सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
- (४) विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्दा बसाउँदा सम्बन्धित होटल वा सामुदायिक भवन सञ्चालक संस्थाले देहायका शर्त तथा नियमहरूको पूर्ण रूपले पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (क) सयन कक्ष वातानुकूलित , पर्याप्त उज्यालो र स्वच्छ हावा आउने भेण्टिलेशन भएको , एट्याच बाथरुम-शौचालय भएको, कम्पाण्डवाल र सुरक्षा गार्डको सेवा भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) खाना-खाजा स्वस्थकर र पौष्टिक हुनुपर्ने र स्वच्छ पानी, तातोपानीको उचित प्रबन्ध भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) ईन्टरनेट तथा टेलिभिजन जस्ता मनोरञ्जनको सेवा-सुबिधा उपलब्ध भएको हुनु पर्नेछ ।

- (घ) क्वारेन्टिनमा बस्ने ब्यक्ति बाहेकका अन्य सेवाग्राहीले प्रवेश पाउने छैन । त्यस्तो गरिएको खण्डमा नगरपालिकाले तोकेको दण्ड जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ ।
- (ङ.) क्वारेन्टाइनमा बसेका प्रत्येक ब्यक्तिलाई सेवा प्रदायकले १।१ थान डिजिटल थर्मोमिटर उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । प्रति ४।४ घण्टाको फरक समयमा ज्वरो मापन गरी अभिलेख तयार गरी तोकिएको स्वास्थ्यकर्मीलाई नियमित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (च) सेवा प्रदायकले क्वारेन्टिनमा बस्ने ब्यक्तिको स्वास्थ्य अवस्था असामान्य भएमा नजिकको अस्पतालसम्म पुर्याउने साधनको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (छ) मादक पदार्थ, सुर्तिजन्य पदार्थ, वा अन्य उत्तेजना बढाउने वस्तु वा निषेधित खानेकुरा खान- खुवाउन, र राख्न पाइने छैन ।
- (ज) महिला तथा पुरुषको कोठा अलग-अलग हुनु पर्नेछ । एकासंगोलको परिवारको हकमा यस्तो अनिवार्यता लागु हुने छैन ।
- (झ) क्वारेन्टाइन बसाईको अवधी १४ दिनको हुनेछ । स्वास्थ्य परिक्षण पश्चातमात्र नगरपालिकाले घरमा -सेल्फ क्वारेन्टिनमा बस्ने गरी जान अनुमति दिन सक्नेछ ।
- (ञ) सेवा प्रदायकले खाना-खाजाको लागि साबुन पानीले हात धुने, पिपिई, मास्क, ग्लोभ्स, स्यानिटाईजर लगाउने लगायतका सुरक्षा सम्बन्धी सावधानी अपनाउने र डिस्पोजेबल प्याकेजिङ्ग वा अलग-अलग थाल, बटुका, गिलास आदिको प्रबन्ध गर्नु पर्ने छ ।
- (ट) कानुनले प्रतिबन्धित गरेका गतिबिधि र काम कार्यवाहि गर्न गराउन पाइने छैन ।
- (ठ) सेवा प्रदायकले होटल वा सामुदायिक भवनमा बस्दा ब्यहोर्नु पर्ने शुल्कको दररेट र प्राप्त हुने सेवासुबिधाको बिबरण नगरपालिकामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ड) कोठामा बस्ने ब्यक्ति परिवर्तन हुदाँ कोठा डिसइन्फेक्सन गर्नुपर्ने छ । निजले प्रयोग गरेका सामग्रीहरु अनिवार्य सरसफाई गर्नुपर्ने छ ।
- (ढ) होटल वा सेवा दिने संस्थामा काम गर्ने श्रमिक स्वेच्छाले कार्य गर्न मञ्जुर हुनु पर्नेछ । श्रमिकलाई आवश्यक स्वास्थ्य सुरक्षा सम्बन्धी सामग्रीको व्यवस्था र स्वास्थ्य परिक्षण तथा उपचारमा लाग्ने खर्च सेवा प्रदायक पक्षले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (ण) सेवा प्रदायक संस्था वा होटलले नगरपालिकाबाट ब्यापार-व्यवसाय प्रमाण-पत्र लिएको र चालु आ.व.सम्मको कर वा राजश्व बुझाएको निस्सा संलग्न राख्नु पर्नेछ ।
- (त) संक्रमणको पुष्टि भए पश्चात कोठामा बस्ने ब्यक्तिले चाहेमा बस्न दिईनेछ । अन्य ब्यबस्थापनको आवश्यकता भए स्वास्थ्यकर्मीले दिएको परामर्श अनुसार गर्नु, गराउनु पर्नेछ ।
- (थ) मानसिक रोगी, दीर्घरोगी वा लागु औषध प्रयोगकर्तालाई यस्तो सेवा प्राप्त हुने छैन ।
- (द) विशेष क्वारेन्टाइन सेवा लिदा लाग्ने शुल्क वा दस्तुर सेवा लिने ब्यक्ति स्वयंले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (ध) क्वारेन्टिनमा रहने ब्यक्तिको स्वास्थ्य अवस्थाको सामान्य परिक्षण गरिनेछ । विशेष प्रकृतिको बिरामी भएमा अग्रिम सुचना नगरपालिकामा दिनुपर्नेछ ।
- (न) कुनै कारण वा भवितव्यले क्वारेन्टाइनमा कुनै घटना भए-गरेमा नगरपालिका जिम्मेवार हुने छैन ।

- (प) क्वारेन्टिनमा सेवामा रहने ब्यक्तिको स्वास्थ्य परिक्षणको लागि आरडिटि वा पिसिआर किटको खर्च र अन्य बिरामी परी उपचार गर्नु परेमा सोको खर्च स्वयंले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (फ) आफ्नो सुरक्षा सम्बन्धमा कुनै शंका वा जानकारी भए वडा प्रहरी कार्यालय, भद्रपुर तथा नगर प्रहरीलाई सुचित गर्नु पर्नेछ।
- (ब) स्वास्थ्य सम्बन्धि कुनै नयाँ समस्या देखिएमा दैनिक रिपोर्ट लिने क्रममा वा स्वास्थ्य शाखामा जानकारी गराउनु पर्नेछ।
- (भ) संक्रमणका कारणबाट उपचार तथा अन्य प्रयोजनका लागी आईसोलेशन जानुपर्ने अवस्था देखिएमा तत्काल आइसोलेसनमा जानु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) मा उल्लेखित नियम वा सर्तहरू पालना गर्नु क्वारेन्टाइनमा बस्ने व्यक्ति र निजका परिवारको कर्तव्य हुनेछ । पालना नगरेको देखिएमा नगरपालिकाले तोकिएको जरिवाना वा सजाय गर्न सक्नेछ ।

## ७. स्वास्थ्य शाखाको जिम्मेवारी

- (१) दफा ४ बमोजिमका क्वारेन्टाइनको व्यवस्थापन, सञ्चालन र रेखदेख गर्ने जिम्मेवारी स्वास्थ्य शाखाको हुनेछ ।
- (२) स्वास्थ्य शाखाले विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्न बसाउन सेवा प्रदायक होटल वा सामुदायिक संस्था, नगरपालिका र सेवा लिने पक्ष बिच संझौता गराउने र संझौता कार्यान्वयन भए-नभएको अध्ययन गरी आवश्यक निर्देशन दिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) र (२) मा उल्लेखित कार्यका अतिरिक्त स्वास्थ्य शाखाले देहायका कार्यहरू समेत गर्नेछ ।
- (क) क्वारेन्टाइनको नियमित अनुगमन गर्ने र स्वास्थ्य अवस्था बुझी आवश्यकतानुसार सशुल्क चिकित्सकीय परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन समन्वय गरीदिने ।
- (ख) सुरक्षा प्रबन्धको लागी वडा प्रहरी कार्यालय, भद्रपुर वा स्थानीय प्रहरी र नगर प्रहरीसँग समन्वय गर्ने गराउने ।
- (ग) खाना-खाजाको परिकारको सुची तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (घ) स्वास्थ्य परीक्षण गरी अभिलेख अध्यावधिक गर्ने र सोको सुचना अन्य स्थानहरूमा सम्प्रेषण गर्ने ।
- (ङ.) क्वारेन्टाइन बस्नु पर्ने अबधि पुरा भएपछि थप सात दिन सेल्फ क्वारेन्टिन बस्दा पालना गर्नुपर्ने नियमका बारेमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई जानकारी गराउने ।
- (च) स्वास्थ्य परिक्षणको प्रमाण-पत्रसहित सम्बन्धित व्यक्तिका अभिभावकलाई जिम्मा बुझाई सम्बन्धित वडा कार्यालय र स्थानीय प्रहरी कार्यालयमा जानकारी गराउने ।

## परिच्छेद ३

### राहत कोष र कोष संचालन विधि

#### ८ . राहत कोष सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम र राहत व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले प्रकोप व्यवस्थापन कोषको खातामा छुट्टै राहत कोष स्थापना गर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछ ।
- (क) नगरपालिकाबाट जम्मा गरिने रकम ,
- (ख) संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ,

- (ग) विभिन्न संघ सस्था र व्यक्तिबाट प्राप्त हुने रकम,
  - (घ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दाताहरुबाट प्राप्त हुने सहयोग रकम र
  - (ङ) अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने रकम ।
- (३) राहत कोषबाट नगरपालिकाले तोकिएका व्यक्ति वा परिवारलाई तोकिए बमोजिमको राहत वितरण गर्न सक्नेछ ।

## ९. राहत कोषको खाता संचालन :

- (१) दफा ८ बमोजिमको कोषबाट नगरपालिकाले कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम, व्यवस्थापन, उद्धार कार्य संचालन तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्यमा खर्च गर्नेछ ।
- (२) दफा ८ बमोजिमको कोषको खाता सञ्चालन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त हस्ताक्षरबाट हुनेछ ।
- (३) दफा ८ बमोजिमको कोषको आम्दानी खर्चको छुट्टै हिसाबकिताब राखी लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ ।

## १०. राहत पाउने व्यक्तिको सूची तयार गर्ने:

- (१) नगरपालिकाले वडा कार्यालयको सिफारिसका आधारमा राहत पाउने व्यक्तिहरुको सूची तयार पार्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूची तयार गर्दा वडा कार्यालयबाट देहायका व्यक्तिहरुको पहिचान गरी नामावली संकलन गरिनेछ ।
- (क) असंगठित क्षेत्रमा दैनिक ज्यालादारी गर्ने र मजदुरी गरी जिविकोपार्जन गर्ने व्यक्ति वा परिवार,
- (ख) अशक्त वा अपाङ्ग भई दैनिक अत्यावश्यक वस्तुको जोहो गर्न नसक्ने व्यक्ति वा परिवार,
- (ग) सीमान्तकृत समुदाय भित्र पर्ने दैनिक खाद्यान्न सामाग्री घरमा नभएको परिवार ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको सूची तयार गर्दा वडा कार्यालयले टोल विकास संस्था वा कर्मचारी परिचालन गरी अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा त्यस्ता व्यक्ति वा परिवारको विवरण संकलन गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम संकलन भएको नामावली विवरण वडा समितिले जाँचबुझ र पहिचान गरी राहत पाउने व्यक्तिको यथार्थ विवरण तयार गरी नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) वडा कार्यलयले यस कार्यविधि अनुसार राहत पाउने व्यक्तिको विवरण अनुसूची १ अनुसार तयार गरी सर्वजनिक गर्नु पर्नेछ र नगरपालिकाको वेब साइटमा समेत राखिनेछ ।

## ११. कार्य संचालन तथा समन्वय समिति:

(१) कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम तथा उद्धार व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिमको नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समिति रहनेछ ।

(क) नगर प्रमुख	संयोजक
(ख) उप प्रमुख	सह संयोजक
(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
(घ) वडा अध्यक्षहरु सबै	सदस्य
(ङ.) कार्यपालिकाका सदस्यहरु सबै	सदस्य
(च) मान्यताप्राप्त राजनीतिक दलका नगर प्रमुखहरु	सदस्य
(छ) वातावरण तथा विपत व्यवस्थापन समितिको संयोजक	सदस्य
(ज) सामाजिक विकास समितिको संयोजक	सदस्य
(झ) स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि	सदस्य
(ञ) स्थानीय नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको सभापति	सदस्य



(ट) विपत ब्यवस्थापनको कार्य हेर्ने शाखाको प्रमुख

सदस्य

(ठ) स्थानीय समाजसेवी, विषयविज्ञ वा दातामध्येवाट नगर प्रमुखले तोकेका ३ जना

सदस्य

(ड) स्वास्थ्य शाखाको प्रमुख

सदस्य सचिव

## १२. नगरस्तरीय कार्य संचालन तथा समन्वय समितिको कार्यविवरण:

(१) नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिको कार्य विवरण देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारले कोरोना भाइरस रोकथाम, व्यवस्थापन तथा राहत सम्बन्धी विषयमा गरेका निर्णय तथा निर्देशनहरूलाई परिपालना तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ख) वडाबाट सिफारिस भई आएको राहत वितरण गर्नु पर्ने श्रमिक, अपाङ्गता भएका वा सीमान्तकृत व्यक्ति वा परिवारको विवरण जाँचबुझ गरी प्रमाणीकरण गर्ने ।

(ग) परिस्थिति र आवश्यकताका आधारमा राहत सामग्रीको परिमाण वा प्याकेज निर्धारण गर्ने ।

(घ) लक्षित वर्गमा राहत सामग्रीहरूको वितरण तथा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोक्ने र सोको अनुगमन गर्ने र गराउने ।

(ङ.) नगरपालिकाले संचालन गरेका क्वारेन्टाईन स्थलमा आवश्यक जनशक्ति र सामग्रीको व्यवस्थापन, रेखदेख, अनुगमन र नियन्त्रण गर्ने ।

(च) प्रमाणीकरण गरेका परिवारलाई समितिको निर्णय अनुसार वडास्तरीय राहत व्यवस्थापन समितिमाफत राहत उपलब्ध गराउने ।

(छ) एकद्वार प्रणालीवाट विभिन्न संघसंस्था तथा दाताहरूले दिने सहयोग स्वीकार गरी वितरणको व्यवस्थापन गर्ने ।

(ज) कोरोना भाइरस रोकथाम, नियन्त्रण, उद्धार र राहत वितरणका सम्बन्धमा आई परेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित कार्यका अतिरिक्त मानिसहरूको आवतजावत, दैनिक उपभोग्य सामग्रीको सहज उपलब्धता, विकास निर्माण र सवारी साधनको सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा समितिले देहायका कार्यहरू समेत गर्नु पर्नेछ ।

(क) विकास निर्माण कार्य, चिया बगान, ईटा तथा अन्य उद्योग र कारखानाहरू सुरक्षित तरिकाबाट संचालन गराउने वा संचालनमा रोक लगाउने ।

(ख) आवश्यकता अनुसार सवारी साधन संचालन गर्न रोक लगाउने वा इजाजत दिई सिमित मात्रामा संचालन गर्ने ।

(ग) खाद्यन्न सम्बन्धी कुटानी पिसानीका उद्योगहरू सुरक्षित तरिकाबाट संचालन गराउने वा रोक लगाउने ।

(घ) अत्यावश्यक तथा दैनिक उपभोग्य बस्तुहरूको बिक्री वितरण गर्ने समयको निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

- (ड.) संक्रमणको अवधिमा खाद्यान्न, तरकारी, फलफुल तथा दुग्धजन्य पदार्थको घुम्ती पसल संचालन गर्न परिचयपत्रसहित इजाजत दिने वा रोक लगाउने ।
- (च) बजारहरुको अनुगमन गरी कालाबजारी र मुल्य वृद्धि नियन्त्रण गर्ने ।
- (छ) विभिन्न दाता संघसस्था र व्यक्तिहरुसँग समन्वय गरी सहयोग प्राप्त गर्ने र प्राप्त सहयोग नगरपालिकामा जम्मा गरी अभिलेख राख्ने ।
- (ज) आवश्यकता र परिस्थिति हेरी कोरोना संक्रमण रोकथाम, व्यवस्थापन र राहतका लागि प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँग समन्वय गर्ने ।
- (३) राहत वितरण तथा अन्य कार्यका लागि कार्य संचालन तथा समन्वय समितिले नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी र नगर प्रहरीलाई जुनसुकै बखत कार्य विवरण तोकी खटाउन सक्नेछ ।
- (४) नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार खाद्य बैकको स्थापना गरी संचालन गर्न सक्नेछ ।
- (५) नगरपालिकाले कृषि एम्बुलेसको व्यावस्थापन र संचालन गर्न सक्नेछ ।
- (६) समितिले आवश्यकता र औचित्य विचार गरी अनुसूची २ बमोजिम तोकिएको राहत प्याकेजमा फेरबदल गर्न सक्नेछ ।

### १३. सल्लाहकार समितिको व्यवस्था

- (१) नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिलाई आवश्यकता अनुसार राय सुझाव दिन र सहजीकरण गर्न देहाय अनुसारको सल्लाहकार समिति रहने छ ।
- (क) नगरपालिकाको वडा समावेश रहेका निर्वाचन क्षेत्रका संघीय संसदका सदस्यज्यूहरु - सदस्य
- (ख) नगरपालिकाको वडा समावेश रहेका निर्वाचन क्षेत्रका प्रदेशसभा सदस्यज्यूहरु - सदस्य
- (२) उपदफा (१)मा उल्लेखित सल्लाहकारमध्ये जेष्ठ सदस्य सल्लाहकार समितिको संयोजक हुनेछ ।

### १४. वडास्तरीय राहत व्यवस्थापन समिति

- (१) नगरपालिकाका वडामा कोरोना संक्रमण रोकथाम, आवश्यक व्यवस्थापन, लक्षित वर्गको पहिचान, विवरण संकलन र राहत वितरण सम्बन्धी कार्य गर्न देहाय बमोजिमको वडास्तरीय राहत व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।
- |   |            |
|---|------------|
| (क) वडा अध्यक्ष -                         | संयोजक     |
| (ख) वडा सदस्य -                           | सदस्य      |
| (ग) सम्बन्धित वडाको कार्यपालिकाको सदस्य - | सदस्य      |
| (घ) राजनीतिक दलका वडा प्रमुख -            | सदस्य      |
| (ड) वडा सचिव                              | सदस्य सचिव |

### १५. वडास्तरीय राहत व्यवस्थापन समितिको कार्य विवरण :

- (१) वडास्तरीय राहत व्यवस्थापन समितिको कार्य विवरण देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) टोल बिकास संस्था वा कर्मचारी परिचालन गरी वडा भित्र रहेका असंगठित र संगठित क्षेत्रमा कार्य गर्ने श्रमिक वर्ग, सीमान्तकृत वर्ग तथा असहाय वा अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा परिवारको पहिचान गरी निजहरुको विवरण सम्बन्धित टोल बिकास संस्थाबाट प्राप्त गर्ने ।
- (ख) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त नामावली विवरण आवश्यक जाँचबुझ गरी लक्षित व्यक्ति वा परिवार यकिन गरी सिफारिस सहित नगरपालिकामा पठाउने ।

(ग) प्रमाणिकरण गरिएका व्यक्ति वा परिवारलाई नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिको निर्णय अनुसार वडामा प्राप्त भएको राहत प्याकेज सम्बन्धित व्यक्ति वा परिवारलाई उपलब्ध गराई सोको अभिलेख राख्ने ।

(घ) राहत प्याकेजको वितरण कार्यमा टोल विकास संस्थालाई समेत सहभागी गराउने ।

(ङ.) नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिबाट समय समयमा भएका निर्देशन र राय सुभाब बमोजिमका कार्यहरू गर्ने ।

## १६. राहत सामग्री खरिद र वितरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

- (१) नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिले वडा कार्यालयहरूसंग समन्वय गरी राहत वितरण गर्नु पर्ने परिवारको आकलन गरी राहत सामग्री खरिद गर्न कार्यालयमार्फत व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) राहत सामग्री अनुसूची ३ मा उल्लेखित परिमाणमा खाद्यान्न र दैनिक उपभोग्य बस्तुको प्याकेज हुनेछ ।
- (३) कुनै व्यक्ति वा संघसंस्थाले राहत वितरण गर्न चाहेमा नगरपालिकासंग समन्वय गरी अनुसूची २ बमोजिमको सामग्री र परिमाण हुने गरी वितरण गर्न सक्नेछ ।
- (४) सामान्यतया राहत वितरण गर्दा दोहोरो पर्ने गरी वितरण गरिने छैन ।
- (५) राहत सामग्री खरिद गर्नु अघि कम्तिमा २४ घण्टाको म्याद राखी मूल्य सूची पेश गर्न सर्वजनिक सूचना प्रकाशन वा प्रशारण गर्ने पर्नेछ । यस्तो सूचना एफ.एम रेडियो, अनलाईन पत्रिका, दैनिक पत्रिका आदिबाट प्रकाशन वा प्रशारण गर्न सकिनेछ ।
- (६) निर्धारित स्पेसिफिकेसन अनुसारको सामग्रीका लागि घटी कबोल गर्ने व्यवसायी वा फर्मबाट राहत सामग्री खरिद गर्नु पर्नेछ । मुल्यसूची पेश गर्ने व्यवसायी वा फर्म कम्तीमा दुईवटा भएमा राहत सामग्री खरिद गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (७) वडा कार्यालयबाट राहत सामग्री वितरण गर्दा अनुसूची ४ बमोजिमको दैनिक विवरण तयार गरी दैनिक रुपमा वडा कार्यालयमा सार्वजनिक गरी साप्ताहिक रुपमा नगरपालिकाको कार्यालयमा अनिवर्या रुपमा पठाउनु पर्नेछ । सो विवरणबाट समष्टिगत विवरण तयार गरी सार्वजनिक जानकारीका लागि कार्यालयले वेब साईटमा राख्नेछ ।
- (८) उपदफा (५) बमोजिमको विवरण नगरपालिकाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, वितरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा र राष्ट्रिय पञ्जिकरण विभागमा तोकेको ढाँचामा पाक्षिक रुपमा पठाउनु पर्नेछ ।

## परिच्छेद ४

### विविध

## १७. विशेष परिस्थितिमा काम गर्ने व्यवस्था :

(१) नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिको सहयोग बैठक बस्न नसकेको अवस्थामा कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम, व्यवस्थापन, उद्धार कार्य संचालन तथा राहत सम्बन्धी तत्काल गर्नु पर्ने कार्य गर्नका लागि नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको कार्य सम्पादन समिति रहनेछ ।

नगर प्रमुख

संयोजक

उपप्रमुख

सदस्य

वडा अध्यक्षमध्येबाट संयोजकले तोकेका दुई जना

सदस्य

सामाजिक विकास समितिको संयोजक

सदस्य

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको संयोजक

सदस्य

नगरस्तरीय कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिको सदस्य सचिव

सदस्य सचिव

- (२) कार्य सम्पादन समितिले गरेका निर्णय र कामकारवाही नगरस्तरीय कार्यसञ्चालन तथा समन्वय समितिबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

#### १८. प्राप्त राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) नगरपालिकामा विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थाहरुबाट प्राप्त हुने राहत सामग्री देहाय बमोजिम व्यवस्थापन र वितरण गर्नु पर्नेछ ।
- (क) प्राप्त हुने सबै प्रकारका राहत सामग्री कार्यालयमा भण्डारण गरी अभिलेख राख्ने ।
- (ख) राहत वितरण गर्दा भण्डारण भएका सामग्रीलाई प्राथमिकता दिने ।
- (ग) राहत सामग्री ग्रहण, भण्डारण र वितरण कार्यमा नगरपालिकाको जिन्सी शाखाको जिम्मेवारी हुने ।
- (२) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पुरा नभएको व्यक्तिले भुङ्गा विवरण पेश गरी राहत लिन र दोहोरो राहत सुविधा लिन पाउने छैन ।
- (३) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणका लागि कुनै पदाधिकारीले सिफारिस गरेको ठहरेमा सिफारिस गरेको हदसम्म निजबाट असुलउपर गरिनेछ र प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीसमेत हुन सक्नेछ ।

#### १९. विशेष परिस्थितिमा उद्धार कार्य सञ्चालन :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रमा कोरोना भाइरसका कारण महामारी फैलिई कुनै व्यक्ति वा परिवारको तत्काल उद्धार गर्नु पर्ने भएमा कार्य सञ्चालन तथा समन्वय समितिका उपलब्ध सदस्यहरुले तत्काल निर्णय गरी नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा सम्बन्धित निकाय वा नगरपालिकासंग सम्पर्क र समन्वय गरी उद्धार कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको उद्धार कार्य गर्दा लाग्ने खर्च राहत कोषबाट भुक्तानी हुनेछ ।

#### २०. कार्यविधिमा संशोधन

- (१) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्थामा नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधिमा रहेको कुनै व्यवस्था नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले जारी गरेको कार्यविधि वा निर्देशिकासंग बाभिन गएमा बाभिएको हदसम्म स्वतः बदर हुनेछ ।

#### २१. खारेजी र वचाउ:

- (१) नगर कार्यपालिकाले आवश्यक ठानेमा यो कार्यविधि खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुबाट कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम, उद्धार कार्य सञ्चालन, व्यवस्थापन र राहत वितरण सम्बन्धी हालसम्म भए गरिएका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

#### २२. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार

- (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै द्विविधा भएमा वा बाधा अड्काउ आई परेमा व्याख्या गर्ने वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

अनुसूची १  
(दफा ६ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्ने बसाउने सम्बन्धमा भद्रपुर नगरपालिका, सम्बन्धित व्यक्ति र होटल वा सामुदायिक संस्थाबीच भएको त्रिपक्षीय सम्झौता

सम्झौताका पक्षहरू :

प्रथम पक्ष- विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्ने व्यक्ति:- नाम

ठेगाना

दोस्रो पक्ष- क्वारेन्टाइन सञ्चालन गरिएको होटल वा सामुदायिक संस्था :- नाम

तेस्रो पक्ष- भद्रपुर नगरपालिका, स्वास्थ्य शाखा

उल्लेखित पक्षहरूबीच देहायका शर्तहरू बमोजिम विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्ने बसाउने सहमती भई यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेका छन् ।

- (१) नेपाल सरकारको स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र स्वास्थ्य शाखाले दिएको निर्देशनको पूर्ण पालना गरिनेछ ।
- (२) दोस्रो पक्षले यस कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (४) मा उल्लेखित नियम तथा शर्तहरू पूर्णरूपले पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (३) दोस्रो पक्षले नगरपालिकामा व्यापार-व्यवसाय प्रमाण-पत्र लिएको र चालु आ.व.सम्मको कर, राजश्व बुझाएको निस्सा संलग्न राख्नुपर्नेछ ।
- (४) क्वारेन्टिनमा बस्ने र निजका अभिभावकले यस कार्यविधिमा उल्लेखित नियम, सर्त तथा नगरपालिकाले दिएको निर्देशन पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ । सोको पालना नगरेमा नगरपालिकाले जरिवाना वा सजाय तोक्न सक्नेछ ।
- (५) विशेष क्वारेन्टिनमा आउनुअघि बस्ने व्यक्तिको विवरण नगर प्रहरी वा स्वास्थ्य शाखामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (६) मानसिक रोगी, दीर्घरोगी वा लागु औषध प्रयोगकर्तालाई यस्तो सेवा प्राप्त हुने छैन ।
- (७) विशेष क्वारेन्टाइनमा बस्दा र स्वास्थ्य परीक्षण, आरडिटि वा पिसिआर किटको खर्च वा अन्य विरामी परी उपचार गर्नु परेमा सोको खर्च प्रथम पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (८) सामान्यतया विशेष क्वारेन्टाइनमा रहँदा स्वास्थ्य जाँचको लागि निम्नानुसारका सामग्री व्यवस्थापन गरिनेछ । सो वापतको खर्च प्रथम पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

क्र.स.	शिर्षक	परिमाण	प्रति दर रु	जम्मा खर्च
१.	PPE set	२ थान	१५००१-	३०००१-
२.	VTM	१ थान	३५०१-	३५०१-
३.	Surgical Gloves	४ थान	२५१-	१००
४.	N 95 mask	२ थान	१००१-	२००-
५.	स्यानिटाइजर	२०० Ml	-	१००१-
	जम्मा			३७५०१-

- (९) प्रथम पक्षको स्वास्थ्य अवस्थाको सामान्य जाँच गरिनेछ । विशेष प्रकृतिको विरामी भएमा दोस्रो पक्षले नगरपालिकामा तुरुन्त जानकारी दिनुपर्नेछ ।
- (१०) कुनै कारण वा भवितव्यले क्वारेन्टाइनमा कुनै दुर्घटना भएमा नगरपालिका जिम्मेवार हुने छैन ।

- (११) सुरक्षाका सम्बन्धमा कुनै शंका वा जानकारी भएमा प्रथम पक्षले वडा प्रहरी कार्यालय, भद्रपुर र नगर प्रहरीलाई सुचित गर्नु पर्नेछ ।
- (१२) संक्रमणका कारणबाट उपचार तथा अन्य प्रयोजनका लागि आईसोलेशनमा जानुपर्ने अवस्था देखिएमा प्रथम पक्ष मन्जुर हुनु पर्नेछ ।
- (१३) तेस्रो पक्षको तर्फबाट स्वास्थ्य शाखाले कार्यविधिको दफा ७ बमोजिमको जिम्मेवारी बहन गर्नेछ ।
- (१४) यो सम्झौता कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै विवाद सृजना भई सहमती हुन नसकेमा नगरपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (१५) यो सम्झौताका कुनै शर्तहरु प्रचलित कानूनसंग बाझिएको भएमा बाझिएको हदसम्म कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्ष	दोस्रो पक्ष	तेस्रो पक्ष
.....	.....	.....
नामथर :	नाम:-	नाम :
ठेगाना	प्रोपराईटरको नामथर:	पद
ठेगाना:	ठेगाना:	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भद्रपुर
मोबाईल नं.	मोबाईल नं.	मिति :

अनुसूची २  
(दफा १० को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

भद्रपुर नगरपालिका वडा नं..... भापा  
राहत पाउने ब्यक्तिको विवरण:

- १) नाम थर: २) बाबुको नाम थर:  
३) बाजेको नाम: ४) स्थायी ठेगाना:  
५) हालको ठेगाना : ६) सम्पर्क नं.  
७) दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने स्थान: ८) कामको विवरण:  
९) परिवार संख्या:  
१०) पेश गरेको कागजात: नेपाली नागरिकता वा सवारी चालक अनुमति पत्र वा टोल विकास समितिको किटानी सिफारिस वा घर भाडामा बसेको घरधनीको सिफारिस पत्र ।

११) राहत लिने ब्यक्तिको स्वघोषणा:

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेको छैन । मैले यस्तो सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठिक साँचो हो । ब्यहोरा फरक परे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक:

दस्तखत:

मिति:

औठाको छाप:

दायाँ बायाँ

सिफारिस गर्ने टोल विकास संस्थाको पदाधिकारी:

दस्तखत:

नाम:

टोल विकास संस्था:

पद:

मिति:

प्रमाणिकरणका लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:

दस्तखत:

नाम:

वडा कार्यालय वडा नं. :

पद:

मिति:

अनुसूची - ३

(दफा १६ को उपदफा (२) सग सम्बन्धित)

राहत सामग्रीको विवरण र परिमाण (प्याकेज)

क्र.स	राहत सामग्रीको विवरण	चार जनासम्मको परिवारलाई एक हप्ताका लागि	चार जनाभन्दा बढिको परिवार एक हप्ताका लागि
१	चामल	१० के.जी	१५ के.जी
२	दाल	२ के.जी.	३ के.जी.
३	तैल	आधा लिटर	आधा लिटर
४	आलु	३ के.जी	३ के.जी
५	नुन	१ के.जी	१ के.जी



अनुसूची - ४

( दफा १६ को उपदफा (७) सग सम्बन्धित

(राहत सामग्री वितरणको दैनिक विवरण )

भद्रपुर नगरपालिका वडा नं. .... झापा

राहत वितरण अभिलेख

क्र.स	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्ति को नाम	सम्पर्क नं. .	बाबुको ना म	परिवार स ख्या	राहतको विवर ण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत:

नाम थर:

टेलिफोन नं.

आजाले

तुलसी बहादुर श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय

अधिकृत





