



भद्रपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

कोशी प्रदेश झापा नेपाल

भद्रपुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६ भद्रपुर, असार ३१ गते, २०८० साल, संख्या ८

भाग २

भद्रपुर नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

भद्रपुर नगरपालिकाबाट जारी भएको देहाय बमोजिमको कार्यविधि, सर्वसाधारणको जानकारीका

लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भद्रपुर नगरपालिकाको भद्रपुर नगरपालिकाको तीनपाईग्रे (ई-रिक्सा) सम्बन्धी कार्यविधी, २०८०

स्वीकृत मिति २०८०/०३/२९

प्रमाणीकरण मिति २०८०/०३/३१

# भद्रपुर नगरपालिकाको तीनपाइङ्गे(ई-रिक्सा) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

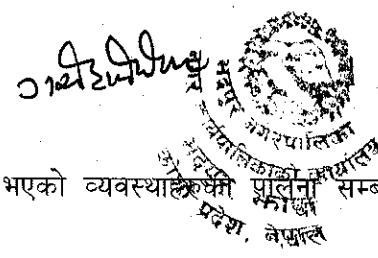
## प्रस्तावना

प्रदेश ई-रिक्सा तथा यातायात व्यवस्था ऐन २०७६ को दफा १४ को उपदफा (२) र प्रदेश ई-रिक्सा तथा यातायात व्यवस्था नियमावली २०७७ को नियम ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भद्रपुर नगरपालिकाले भद्रपुर नगरपालिकाभित्र तीनपाइङ्गे(ई-रिक्सा) को दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्न यो कार्यविधि बनाई लागु गरेकोछ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** १. यस कार्यविधिको नाम "भद्रपुर नगरपालिकाको तीनपाइङ्गे (ई-रिक्सा) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि भद्रपुर नगरकार्यपालिकाबाट पारित भई नगर प्रमुखबाट प्रमाणिकरण भएको मितिबाट लागु हुनेछ।
२. **कार्यविधिको प्रयोग:** यस कार्यविधिको प्रयोग भद्रपुर नगरपालिकाले गर्नेछ।
३. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
  - (१) "ऐन" भन्नाले प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६ सम्झनुपर्छ।
  - (२) "नियमावली" भन्नाले प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०७७ सम्झनुपर्छ।
  - (३) "मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेश नं. १ को सङ्क यातायात संग सम्बन्धीत मन्त्रालय सम्झनुपर्छ।
  - (४) "कार्यालय" भन्नाले यातायात व्यवस्था कार्यालय सम्झनुपर्छ।
  - (५) "पालिका" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिका सम्झनुपर्छ।
  - (६) "प्रमुख" भन्नाले पालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।
  - (७) "उपप्रमुख" भन्नाले पालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।
  - (८) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।
  - (९) "ई-रिक्सा" भन्नाले तीनपाइङ्गे (बिजुली/ब्याट्रीबाट चल्ने) ई-रिक्सालाई सम्झनुपर्छ।
४. **कार्यविधिको व्याख्या:** कार्यविधि कार्यान्वयनको शिलशिलामा कुनै द्विविधा भएमा सोको व्याख्या मन्त्रालयले गरे बमोजिम हुनेछ।
५. **बाझिएमा गर्ने:** (१) कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्था ऐन एवम् नियमावलीमा उल्लेखित व्यवस्थासँग बाझिएमा ऐन एवम् नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।  
(२) कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्थासँग साविकमा भएका परीपत्रहरू बाझिन गएमा यस कार्यविधिको व्यवस्था नै लागू गर्नु पर्नेछ।
६. **संशोधन र धपघट गर्न सकिने:** शैद्धान्तिक सहमति लिई भद्रपुर नगर पालिकाको कार्यपालिका बैठकले यस कार्यविधिमा हेरफेर गर्न सक्नेछ।



७. कार्यविधीको पालना गर्नुपर्ने: यस कार्यविधामा भएको व्यवस्थालाईकम्ति प्राप्तिनाम सम्बन्धीत पक्षले गर्नु पर्ने हुन्छ ।

### परिच्छेद-२

#### दर्ता तथा नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था

##### ई-रिक्सा दर्ता:

- (१) ऐनको दफा १४ बमोजिम दर्ता गराउनु पर्ने ई-रिक्सा दर्ता गराउँदा ऐनको दफा १५ र नियमावलीको नियम-३ बमोजिमको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
  - (२) यातायात व्यवस्था/ सेवा कार्यालयमा दर्ता भएका ई-रिक्सा यातायात व्यवस्था कार्यालयले दिएको नियमावलीको अनुसूची-७ बमोजिमको स्थानान्तरण-पत्र सहित अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
  - (३) प्रदेशनं. १ को अन्य कुनै पालिकाबाट यस पालिकाको सहमतिमा ई-रिक्सा दर्ता गर्न ल्याउँदा सम्बन्धित धनीले उक्त पालिकाबाट सरुवा सहमति लिएको ३५ दिनभित्रमा अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
  - (४) उपनियम (५) बमोजिम दर्ता भएको ई-रिक्साको धनीलाई पालिकाले अनुसूची-३ बमोजिम कोड, अक्षर र अङ्क सहित नम्बर प्लेट संकेत दिइनेछ र ई-रिक्सा धनीले त्यस्तो नम्बर प्लेट, संकेत सम्बन्धीत ई-रिक्सामा प्रष्ट रूपमा देखिने गरी तत्काल राख्नुपर्नेछ ।
  - (५) उपनियम (१), (२) र (३) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्त सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधीको अधिनमा रही ई-रिक्सा दर्ता गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-४ बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी अनुसूची-५ बमोजिमको दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनु पर्नेछ ।
  - (६) दर्ताको प्रमाण-पत्रदिइएको मितिलेत्यस्तो प्रमाण पत्रको अवधी एक वर्ष सम्म बहाल रहने छ ।
९. ई-रिक्साको सरुवा सहमति: (१) यस पालिकामा दर्ता भएको ई-रिक्सा अन्य पालिकामा सरुवा सहमति लिइ जानकोलागी अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा सरुवा सहमति लिनको लागी दरखास्त पेश गर्नु पर्ने छ ।
- (२) यस पालिकाबाट सरुवा सहमति दिदा त्यस्तो ई-रिक्साबाट ऐन, नियमावली, कार्यविधी तथा प्रचिलत कानून बमोजिम असुल गर्नुपर्ने कर, आयकर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना लगायत अन्य बक्यौता असुल उपर गर्नुपर्ने रहेछ भने त्यस्तो बक्यौता असुल उपर गरेर मात्र ई-रिक्साको सरुवा सहमति दिनु पर्नेछ ।
१०. परिवर्तन, हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था: (१) ई-रिक्साधनीले ई-रिक्साको रङ्ग, स्वरूप, नम्बर आदि परिवर्तन तथा हेरफेर गर्न चाहेमा स्वीकृतिको लागि अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो ई-रिक्साकाट संघबन्धमा पालिकाले सम्बन्धित कर्मचारीबाट आवश्यक जाँचबुझ गराई त्यस्तो हेरफेर दर्ता तथा परिवर्तन गर्न अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर लिइ स्वीकृत दिन सक्नेछ ।
११. लिलाम दर्ता: (१) लिलाम बिक्रिबाट ई-रिक्सा दर्ता गराउन चाहने व्यक्ति, संघसंस्थाले लिलाम बिक्रि गरी ई-रिक्सा प्राप्त गर्दाको अवस्थाका सम्पूर्ण कागजपत्रहरूको प्रतिलिपि संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (२) ई-रिक्सा लिलाम बिक्रिको सूचना प्रकाशित गर्दा नै लिलाम बिक्रिको सूचना प्रकाशित गर्ने सरकारी कार्यालय वा अन्य संघ संस्थाले ई-रिक्सा दर्ता गर्ने वा पत्र (स्क्रियाव) मध्ये कुन प्रयोजनका लागि सूचना प्रकाशित गर्ने हो सोको व्यहोरा सूचनामा नै स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्त सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधीको अधिनमा रही ई-रिक्सा दर्ता गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-४ बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी अनुसुधि-५ बमोजिमको दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनु पर्नेछ ।
१२. दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण: (१) ई-रिक्सा दर्ता प्रमाण-पत्रमा लेखिएको म्याद नाघेको ९० दिन भित्र दर्ताको प्रमाण-पत्रनवीकरण गराउन अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित पालिकामा अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (२) ई-रिक्साधनी वा निजले खटाएको व्यक्तीले उपदफा (१) बमोजिम दर्ताको प्रमाण-पत्रनवीकरण गराउनको लागि तोकिएको दस्तुर संलग्न राखी दर्ताको प्रमाणपत्र सहितको दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम नवीकरणको लागि दर्ताको प्रमाण-पत्रसहितको दरखास्त पेश हुन आएमा पालिकाले त्यस्तो दर्ताको प्रमाण-पत्रअर्को एक वर्षको लागी नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपनियम (१) बमोजिमको म्याद नाघे पछि दर्ताको प्रमाण-पत्रनवीकरण गराउन दरखास्त दिने ई-रिक्सा धनीबाट नवीकरण दस्तुरको अतिरिक्त सो म्याद नाघेको एक वर्ष सम्म एकसय प्रतिशत, दुई वर्ष सम्म दुइसय प्रतिशत, तिन वर्षसम्म तिनसय प्रतिशत, चार वर्षसम्म चारसय प्रतिशत र पाँच वर्षका लागि पाँचसय प्रतिशत दस्तुर समेत लिई त्यस्तो दर्ताको प्रमाण-पत्रनवीकरण गर्नुपर्नेछ ।
१३. ई-रिक्साको नामसारी: (१) कुनै व्यक्तिको नाममा दर्ता भएको ई-रिक्सा अन्य व्यक्तिको नाममा नामसारी गराउन चाहेमा सम्बन्धित ई-रिक्साधनीले पालिकामा ऐनको दफा ३७ को उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (२) ई-रिक्साको नामसारी गर्दा खरिदकर्ता र बिक्रिकर्ता दुवै पालिकामा उपस्थित हुनु पर्नेछ र यसारी नामसारी गर्न आउँदा ई-रिक्सा खरिद तथा बिक्रिकर्ताले, नागरिकताको सकल र अभिलेख प्रयोजनको लागि प्रतिलिपि साथै पेश गर्नु पर्नेछ ।

२५४५५५

ज्ञानोद्योग पोखरेल



२१ अक्टूबर

उल्लेख भए बमोजिमको कार्यालयी तथा अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित त्यस्तो ई-रिक्सा दर्ता भएको पालिकामा अनुसूची-१ पृष्ठ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) ई-रिक्साधनीको मृत्यु भई मृतकको नामबाट हकवालाको नाममा नामसारी गर्दा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित भएको प्रमाणपत्र साथे मृतकको सबैभन्दा नजिकको हकवाला हो भन्ने सम्बन्धित वडाको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्तको सम्बन्धमा पालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम ई-रिक्साको नामसारी गर्न उपयुक्त देखेमा ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधीको अधीनमा रही ई-रिक्साको नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

१५. ई-रिक्सा नामसारी नहुने: (१) नियम १३ र १४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै व्यक्तिको नाममा दर्ता रहेको ई-रिक्सा दुर्घटना वा अन्य कारणबाट क्षातिग्रस्त भई त्यस्तो ई-रिक्साको ह्व-मोटर र चेसिस दुवै बिग्रिई काम नलाग्ने अवस्थामा रहेछ भने त्यसरी बिग्रिएको अवस्थामा ई-रिक्सा नामसारी हुने छैन।

(२) प्रचलित कानून बमोजिम ई-रिक्सा नामसारी रोका भएको वा कुनै प्रमाणको स्वामित्व सम्बन्धी विवाद परी हक वेहक छुट्याउनु पर्ने अवस्थामा वा अन्य कारणबाट अदालतमा मुद्दा परी बिचाराधिन अवस्थामा रहेछ भने त्यस्तो मुद्दाको अन्तिम किराना नलाग्ने सम्म त्यस्तो ई-रिक्साको नामसारी हुने छैन।

१६. दर्ता प्रमाण-पत्रको निलम्बनः (१) देहायको कार्य गरेको पाइएमा पालिकाले त्यस्तो ई-रिक्साको दर्ताको प्रमाण-पत्र छ महिनाको लागि निलम्बन गर्न सक्नेछः

- (क) समय-समयमा प्रदेश सरकारले प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकेको मापदण्ड विपरित ई-रिक्सा चलाएमा वा
- (ख) पालिकाले तोकेको रुटभन्दा अन्य रुटमा पटक पटक चलाएको पाइएमा वा
- (ग) ऐन, नियमावली र यस कार्यविधिको उल्लंघन गरेको पाइएमा।

१७. दर्ता प्रमाण-पत्र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था: (१) ऐनको दफा ४१ बमोजिम कुनै ई-रिक्साधनीले त्यस्तो ई-रिक्साको दर्ताको प्रमाण-पत्र खारेज गरी लगतकट्टा गराउन चाहेमा पालिकामा अनुसूची-१२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) कुनै ई-रिक्सा काम नलाग्ने गरी नासिएमा, कानून बमोजिम अन्य पालिका लाग्नाएमा, नभेटिने गरी हराएमा वा ई-रिक्साधनीले आफ्नो स्व-इच्छाले ई-रिक्साको लगत कट्टा गरिदिन उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिएमा लगतकट्टा गर्ने त्यस्तो ई-रिक्साको सम्बन्धित अधिकारीको रोहवरमा ई-मोटर र चेसिस पुनः प्रयोग हुन नसक्ने गरी नष्ट गरेर मात्र दर्ता खारेजी गरी लगतकट्टा गरिदिनु पर्नेछ।

(३) कुनै ई-रिक्सा काम नलाग्ने गरी वा नभेट्ने गरी हराएमा सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको सरजमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस, सम्बन्धित अधिकारीको स्थलगत प्रतिवेदन, ई-रिक्सा धनीको नभेटिएको वा काम नलाग्ने गरी नासिएको हो भन्ने स्वघोषणा पत्र र बिमा गरेको निकायको पत्र, कानून बमोजिम बिदेश लगिएको ई-रिक्साको हकमा बिदेशमा लगिएको पुष्टी हुने कागजात पेश गरिसकेपछि मात्र त्यस्तो ई-रिक्साको दर्ता खारेजी गरी लगतकट्टा गर्नु पर्नेछ।

२१ अक्टूबर

१४३

- (४) यस कार्यविधीको निम्यन्त्रण का उपनियम (३) बमोजिम सरुवा सहमति भई गएको ई-रिक्साको लगतकट्टा गर्नु पर्नेछ।
- (५) ई-रिक्साको लगतकटा गर्दा त्यस्तो ई-रिक्साबाट ऐन, नियमावली, कार्यविधी तथा प्रचिलत कानून बमोजिम असुल गर्नुपर्ने कर, आयकर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना लगायत अन्य बक्यौता असुल उपर गर्नुपर्ने रहेछ भने त्यस्तो बक्यौता असुल गरेर मात्र ई-रिक्साको दर्ता खारेज गरी लगतकट्टा गर्नु पर्नेछ।
१८. **दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि:** (१) ऐनको दफा ४३ मा उल्लिखित अवस्था परी कुनै ई-रिक्साको दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आवश्यक परेमा सम्बन्धित ई-रिक्साधनीले अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ तर हराएको वा नासिएको हकमा भने ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारिस संलग्न गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त पर्ने आएमा त्यस्तो दरखास्तको सम्बन्धमा पालिकाले आवश्यक जाँचवुङ्ग गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ।

### परिच्छेद-३

#### ई-रिक्सा व्यवस्थापन तथा जाँचपास

१९. **बाटो इजाजत-पत्र:** (१) यस कार्यविधी बमोजिम दर्ता भएका ई-रिक्साले भद्रपुर नगरपालिकाभित्र सञ्चालन गर्ने गरी बाटो इजाजत-पत्र लिन ई-रिक्साधनी वा व्यवस्थापकले बाटो इजाजत-पत्रको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित कार्यालयमा अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (२) बाटो इजापत्र पत्र दिदा पालिकाले कायम गरेको रुटहरुमा रुट तोकि सोही बमोजिम दिइनेछ। त्यसरी रुट तोकदा राष्ट्रिय राजमार्गमा संचालन गर्ने गरी तोकिने छैन तर राष्ट्रिय राजमार्ग क्रस गर्ने गरी ई-रिक्सा संचालन गर्न रोक लागाइने छैन।
- (३) यस पालिकासँग जोडिएको अन्य पालिकाको क्षेत्रभित्र पर्ने गरी बाटो इजाजत माग गरेमा सम्बन्धित पालिकाको सहमति-पत्रको आधारमा बाटो इजाजत-पत्र दिन सकिनेछ।
- (४) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त पर्ने आएमा पालिकाले आवश्यक जाँचवुङ्ग गरी अनुसूची-१५ बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी अनुसूची-१६ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको रुटमा संचालन गर्ने बाटो इजाजत-पत्र दिनेछ।
२०. **पटके बाटो इजाजत पत्र:** (१) यस पालिका भित्र दर्ता भएका ई-रिक्सा अन्य पालिकामा एक पटक गएर फर्किनको लागि पालिकाले तोकेको स्थानबाट पटकेबाटो लिनको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१७ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (२) प्रदेश नं. १ को अन्य पालिकमा दर्ता भएका ई-रिक्सा यस पालिकामा ओएर फर्कनु पर्ने भएमा पालिकाले तोकेको स्थानबाट पटकेबाटो लिनको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१८ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

१४४

- २१ विधि क्रम
- (३) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्तकर्ता आएमा पालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी अनुसूचि-१९ बमोजिमको पटके बाटो इजाजत-पत्र दिनेछ।
- (४) पटके बाटो इजाजत-पत्र सिमाना जोडिएका कुनै एक पालिकाबाट लिन सकिने छ।
२१. बाटो इजाजत-पत्रको निलम्बनः (१) देहायको कार्य गरेको पाइएमा पालिकाले त्यस्तो ई-रिक्साको बाटो इजाजत पत्र छ, महिनाको लागि निलम्बन गर्न सक्नेछः  
 (क) प्रदेश सरकारले प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकेको मापदण्ड विपरित ई-रिक्सा चलाएमा वा  
 (ख) पालिकाले तोकेको रुटभन्दा अन्य रुट पटक पटक चलाएको पाइएमा वा  
 (ग) ऐन, नियमावली र यस कार्यविधिको उल्लंघन गरेको पाइएमा।
२२. बाटो इजाजत-पत्रको खारेजीः कार्यविधिको नियम(१६) बमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र खारेज हुँदा बाटो इजाजत पत्र स्वतः खारेज हुने छ।
२३. बाटो इजाजत-पत्रको नामसारीः कार्यविधिको नियम(१२) र (१३) बमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र नामसारी हुँदा बाटो इजाजत पत्र स्वतः नामसारी हुने छ।
२४. बाटो इजाजत-पत्रको प्रतिलिपि: (१) बाटो इजाजत पत्र हराएमा, झुत्रो भई नबुझिने भएमा वा अन्य कुनै कारणबाट नासिएमा ई-रिक्सा धनी वा व्यवस्थापकले बाटो इजाजत पत्रको प्रतिलिपिको लिनअनुसूचि-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूचि-२० बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।  
 (२) उपनियम (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा पालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी बाटो इजाजत-पत्रको प्रतिलिपि दिनेछ।
२५. जाँचपास प्रमाणपत्रः (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको सार्वजनिक ई-रिक्साको जाँचपास प्रमाणपत्र लिनको लागि अनुसूची-१, बमोजिमको दस्तुर सहितअनुसूची-२१ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ। जाँचपास प्रमाणपत्र बिना सार्वजनिक ई-रिक्सा सञ्चालन गर्न पाइने छैन।  
 (२) कम्पनी वा डिलरका नामबाट नामसारी गरी सार्वजनिक ई-रिक्सा सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संघ/संस्थाले आफ्नो नाममा ई-रिक्सा नामसारी भएको मितिले सात दिन भित्र जाँचपासको प्रमाणपत्र लिई सक्नु पर्नेछ।  
 (३) ई-रिक्साको जाँचपास गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको मापदण्ड र प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्ने छ।  
 (४) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा पालिकाले सम्बन्धित प्राविधिक मार्फत जाँचपास गर्न लगाई जाँचपास विवरण फारम बमोजिमको व्यहोरा ठिक देखिन आएमाअनुसूचि-२२ बमोजिमको जाँचपास किताबमा दर्ता गरी अनुसूची-२३ बमोजिमको ढाँचामा छ महिना म्याद भएको जाँचपास प्रमाणपत्र दिनुपर्ने छ।
२६. जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि : (१) कुनै ई-रिक्साको सङ्कल जाँचपास प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, झुत्रो भै नबुझिने भएमा वा अन्य कारणबाट नासिएमा सम्बन्धित सवारी धनी वा व्यवस्थापकले जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ तर

२१ विधि क्रम  
नेपाल गोपनीयता



१०८५

त्यस्तो जाँचपास प्रमाणपत्र हराएको हक्क सम्बन्धित ट्राफिक कार्यालयको सिफारिस  
अनिवार्य संलग्न गराउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्ने आएको दरखास्तको सम्बन्धमा पालिकाले आवश्यक  
जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  
दिन आवश्यक देखेमा जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ।

२७. जाँचपास किताब : नियम २५ र २६ बमोजिम जाँचपास प्रमाणपत्र दिइएको, नविकरण  
गरिएको व्यहोरा अद्यावधिक रूपमा राख्न पालिकाले अनुसूची-२१ बमोजिमको ढाँचामा  
जाँचपास किताब तयार गरी राख्नु पर्नेछ।

२८. विमा सम्बन्धी व्यवस्था: विमा समितिबाट लागु भएको मोटर विमा दर सम्बन्धी निर्देशिका  
बमोजिम ई-रिक्सा धनी वा व्यवस्थापकले प्रत्येक ई-रिक्साको विमा गरी विमा अवधि  
कायम रहेको विमालेख हेरेर मात्र ई-रिक्साको दर्ता, नामसारी, नविकरण लगायतका  
सेवा प्रदान गरिने छ।

२९. ई-रिक्साको निरीक्षण अनुगमन तथा परिचय पत्र र लोगो सम्बन्धि व्यवस्था (१) यस  
पालिकामा दर्ता भएका ई-रिक्साको निरीक्षण तथा अनुगमन मन्त्रालय, कार्यालय,  
सम्बन्धीत निकाय तथा भ्रस पालिकाबाट हुनेछ।

(२) भद्रपुर नगरपालिकामा दर्ता भएका ई-रिक्साका चालकहरूलाई  
नगरपालिकाले परिचयपत्रदिन बाधा पर्ने छैन साथै त्यस्तो परिचयपत्रमा कार्यपालिकाले  
निर्णय गरे बमोजिम छुट्टै लोगोको प्रयोग गर्न सकिने छ।

(३) ईरिक्सा संचालन सम्बन्धि कार्यविधिलाई सरल तरिकाबाट संचालन गर्ने  
भद्रपुर नगरपालिकामा देहाय अनुसारको ई-रिक्सा संचालन समिति रहनेछ।  
जसमा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - ..... संयोजक

मेकानिकल ईन्जिनियर वा ईन्जिनियर - ..... सदस्य

राजधानी शाखा प्रमुख - ..... सदस्य

वातावरण शाखा प्रमुख - ..... सदस्य

प्रशासन शाखा प्रमुख - ..... सदस्य सचिव

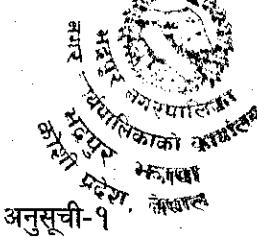
(४) उक्त समितिले बैठक सम्बन्धि आफ्नो कार्यविधि आफै बनाई ई-रिक्सा  
संचालनमा आएका कुनै पिन विषयको सामाधान गर्नेतर्फ लक्षित कार्य गर्नु पर्नेछ।

३०. बाधा अड्काउ फकाउने (१) यस कार्यविधिको कार्यन्वयन गर्दा कुनै बाधा कठिनाई आएमा  
वा संलग्न अनुसूचीहरू नपुग वा थपघट गर्नु परेमा प्रदेश ई-रिक्सा तथा यातायात  
व्यवस्था ऐन २०७६ र नियामावली २०७७ बमोजिम प्रयोग गरी कार्यन्वयन गर्न बाधा  
पर्ने छैन। साथै यो कार्यविधिको संसोधन तथा खोरेजी र व्याख्या गर्ने अधिकार भद्रपुर  
नगरकार्यपालिकामा निहित हुनेछ।

(२) यस कार्यविधिको कार्यन्वयनका लागि भद्रपुर नगरकार्यपालिकाले निर्णय अनुसार थप  
दस्तुर लगाउन र निर्देशिका, मापदण्ड बनाई लागु गर्न बाधा पर्ने छैन।

१०८५

गणेश गोप्तेन्द्र  
लाल



ई-रिक्साको विभिन्न दस्तुर तालिका

क्र.स.	शुल्कको विवरण	ई-रिक्साको किसिम	दस्तुर (रुपैयाँमा)
१.	दर्ता	निजी	५००।-
		सार्वजनिक	१४००।-
२.	परिवर्तन, हेरफेर	निजी	५००।-
		सार्वजनिक	१४००।-
३.	दर्ता लगायत अन्य प्रमाण-पत्रको नवीरकण	निजी	२००।-
		सार्वजनिक	३००।-
४.	नामसारी	निजी	५००।-
		सार्वजनिक	८००।-
५.	डोर दस्तुर	निजी	१५००।-
		सार्वजनिक	१५००।-
६.	दर्ता लगायत अन्य प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	निजी	५००।-
		सार्वजनिक	५००।-
७.	बाटो इजाजत-पत्र	सार्वजनिक	१५००।-
८.	बाटो इजाजत-पत्र नवीकरण	सार्वजनिक	५००।-
९.	बाटो इजाजत-पत्र नामसारी	सार्वजनिक	१०००।-
१०.	बाटो इजाजत-पत्र प्रतिलिपि	सार्वजनिक	५००।-
११.	ई-रिक्साको जाँचपास प्रमाणपत्र	सार्वजनिक	१०००।-
१२.	ई-रिक्साको जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सार्वजनिक	५००।-
१३.	वार्षिक एकमुष्ठ सवारी पास वापत	निजी	४०००।-
		सार्वजनिक	६०००।-
१४	सवारी चालक परिचयपत्र निर्माण तथा प्रतिलिपि दस्तुर		३००।-

स्पष्टीकरण : संस्थानका ई-रिक्साहरूको दस्तुर सार्वजनिक ई-रिक्सा सरह र सरकारी ईरिक्साहरूको दस्तुर निजी सरह लाग्नेछ। साथै उल्लेख भए बाहेक अन्य दस्तुर लिनु परेमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ।

*गणेश पोखरेल  
नगर प्रमुख  
मध्यपुर नगरपालिका*

२१५८/४५५

अनुसूची-२

नियम द को उपनियम (१), (२) र (३) सँग सम्बन्धित  
ई-रिक्सा दर्ता गर्ने दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भद्रपुर नगरपालिका,  
झापा।

मेरो/हाम्रो नाममा खरिद भएको/प्राप्त भएको/झिकाएको निम्न विवरण भएको ई-रिक्सा शुरु/ स्थान्तरण/ सरुवा दर्ता गराउनका लागि लाग्ने दस्तुर र चाहिने अन्य निस्सा प्रमाणहरु यसै साथ राखी पेश गरेको छु/छौं। उक्त ई-रिक्सा जाँच गरी मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र पाउन दरखास्त दिएको छु/छौं।

१. ई-रिक्सा दर्ता गराउने (व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था) को नाम, थर:-
२. ठेगाना:- (क) स्थायी:- (ख) अस्थायी:-
३. पिता वा पतिको नाम थर (व्यक्ति भएमा):-
४. ई-रिक्सामा भएको दर्ता नं. (साविकको):-
५. ई-रिक्साको किसिमः-
६. ई-रिक्सा बनाउने कम्पनीको नामः-
७. ई-रिक्साको मोडेल नं. (निर्माण भएको साल)
८. ई-रिक्साको क्षमता:-
९. ई-रिक्साको चेसिस नं:-
१०. ई-रिक्साको रङ्गः-
११. ई-रिक्सामा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रिडियो, क्यासेट, टेलिफोन आदि)
१२. ई-रिक्साको वजन क्षमता:- (क) कुल वजनः-(ख) भारवहन क्षमता:- (ग) सिट संख्या:-
१३. प्रयोगः-
१४. चलाउने क्षेत्रः-
१५. भन्सार तिरेको निस्सा:- (क) भन्सार कार्यालयको नामः-(ख) प्रज्ञापन पत्र नं.:- (ग) रसिद नं.:- (घ) मिति:-
१६. झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा (क) निस्सा दिने कार्यालयः-(ख) निस्सा प्रमाणपत्र नं. (ग) मिति:-
१७. अन्य प्रमाणपत्रको विवरणः-

दरखास्तवालाको

सहीः-

नाम, थरः-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

ई-रिक्सानिरीक्षणको व्यहोरा:-

ई-रिक्सा नं. ....

मो. नं. ....

चे.न. ....

अन्य व्यहोरा भए खुलाउने.....

.....  
निरीक्षण गर्ने  
प्राविधिकको सही  
प्रदान गरिएको दर्ता  
नं.:-

२१५८/४५५  
गणेश गोप्तवेत्ता



२०८८

दर्ता मिति:-

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरुका साथै प्राविधिक प्रतिवेदनबाट ई-रिक्सा दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णयार्थ पेश गर्ने।

.....  
फौटवालाको सही दर्ता गर्ने अधिकारीको सही

२०८८  
गणेश पोखरेल  
नगर पञ्चायत  
भद्रपुर नगरपालिका



२०७५ अनुसन्धी

(नियम ८ का उपनियम ४) संग सम्बन्धित

पालिकाले दिने ई-रिक्साई-रिक्साको नम्बर प्लेटको कोड र सङ्केत (अङ्क र अक्षरमा)

- (क) साना (टेम्पो, अटोरिक्सा आदि जस्ता तीनपाड्ग्रे) ई-रिक्सा साधनहरुको लागि।

स्थानीय तहको नाम	निजी	सार्वजनिक	सरकारी	संस्थान	पर्यटक
भद्रपुर नगरपालिका	स	ह	क्ष	त्र	-

उदाहरणार्थः स्थानीय तह भद्रपु नगरपालिकामा दर्ता भइ ई-रिक्सा समूह अङ्क ००१ र दर्ता नम्बर ११०० भएको निजी तीनपाड्ग्रे (ई-रिक्सा) ई-रिक्सामा देहाय बमोजिमको नम्बर प्लेट राख्ने।

अगाडी

भद्रपुर नगरपालिका

००१ स ११००

पछाडी

भद्रपुर नगरपालिका

००१ स ११००

- (ख) यस्तो दर्ता नम्बर एउटा सङ्केत अक्षरमा बढीमा चार अङ्कसम्म (१ देखि ९९९९) सम्म मात्र हुनेछ। प्रयोग अनुसार कुनै एक सङ्केत अक्षरमा चार अङ्कको सबैभन्दा ठुलो सङ्ख्या (९९९९) पुरोपछि क्रमशः अर्को सङ्केत अक्षर दिई त्यसमा पनि १ देखि ९९९९ सम्म दिई जानु पर्नेछ।

२०७५ अनुसन्धी

अनुसूची-४  
(नियम ३ को उपनियम (२५) से।

ई-रिव्यु दर्ता किताब

**भद्रपुर पालिकाके कार्यालय**

हे-रिक्सा दत्ता नम्बर-  
हे-रिक्साको किसिम-  
हे-रिक्साको दर्ता मिति-

ई-रिक्सा धनीको फोटो

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०



२०२३

(नियम ८ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित)

ई-रिक्सा दर्ता प्रमाण पत्रको ढाँचा  
भद्रपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
झापा

ई-रिक्सा दर्ता नं. ....

ई-रिक्साको किसिम: .....

दर्ता मिति: .....

ई-रिक्सा धनीको नाम थर, वतन: .....

ई-रिक्सा धनीको हस्ताक्षर:

अधिकृतको सही

ई-रिक्सा  
धनीको  
फोटो

दर्ता गर्ने अधिकारीको

हस्ताक्षर: .....

मिति:.....

नामसारी भएको मिति

ई-रिक्सा धनीको नाम, थर, वतन: .....

ई-रिक्सा  
धनीको  
फोटो

नामसारी गर्ने

अधिकारीको

हस्ताक्षर: .....

२०२३

जणेश पोखरेल  
लगर प्रमुख  
भद्रपुर नगरपालिका



७/३१/५८

(नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

ई-रिक्साको सरुवा सहमती लानको लागी दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय

झापा।

मेरो/हाम्रो नाममा यस ..... कार्यपालिकाको कार्यालयमादर्ता कायम रहेको निम्न विवरण भएको ई-रिक्सा ..... कार्यपालिका कार्यालयमा सरुवा सहमति लानको लागि निस्सा प्रमाणहरु यसै साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु/छौं। सरुवा सहमति पाउँ।

१. ई-रिक्सा धनी व्यक्ति/फर्म/कम्पनी वा संस्था को नाम, थर:-
२. ठेगाना:-
३. ई-रिक्सा दर्ता नं.
४. ई-रिक्साको किसिम:-
५. ई-रिक्सा बनाउने कम्पनीको नाम:-
६. ई-रिक्साको मोडेल निर्माण भएको साल:-
७. ई-रिक्साको चेसिस नं.-
८. व्याट्रीको संख्या:-
९. हर्ष पावर सि.सि.: -
१०. ई-रिक्साको रङ्गः-
११. ई-रिक्सामा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रेडियो, क्यासेट र टेलिफोन आदि)
१२. ई-रिक्साको बजन क्षमता:- (क) कुल बजन:- (ख) भारवहन क्षमता:- (ग) सिट संख्या:-
१३. प्रयोग:-
१४. जाँचपास प्रमाणपत्रको अवधी:
१५. भन्सार तिरेको निस्सा:- (क) भन्सार कार्यालयको नाम:- (ख) प्रज्ञापन पत्र नं.: - (ग) रसिद नं.: - (घ) मिति:-
१६. प्रवेश दर्ता प्रमाण पत्रको निस्सा:- (क) प्रवेश दर्ताको निस्सा दिइने प्रहरी कार्यालयको नाम:- (ख) प्रवेश दर्ताको निस्सा दिइको मिति:- (ग) प्रवेश दर्ता निस्सा नं.: -
१७. झिकाउने इज्जाजत पाएको निस्सा :- (क) निस्सा दिइने कार्यालय:- (ख) निस्सा पत्र नं.: - (ग) मिति:-
१८. अन्य प्रमाणको विवरण:-

दरखास्तवालको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

७/३१/५८

प्राप्तिका गोखरेल

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
ई-रिक्सा निरीक्षणको व्यहोरा:-



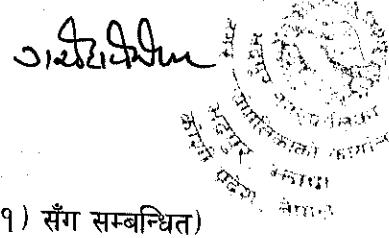
निरीक्षण गर्ने प्राविधिको सही

फॉटवालाको सही

प्रमाणित गर्ने अधिकरीको सही

C/2011/10/20

गणेश पोखरेल  
लग्न प्रमुख  
भद्रपुर लग्नपालिका



अनुसूची-७

(नियम १० को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

ई-रिक्साको उपकरण परिवर्तन, हेरफेर वा हेरफेर दर्ता गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू

भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय

झापा।

मेरो/हाम्रोनाममा दर्ता रहेको दर्ता न..... ई-रिक्साको चेसिस/रङ्ग/सिट/स्वरूप/ ई-रिक्साको नम्बर परिवर्तन/हेरफेर गर्नु पर्ने भएकोले आवश्यक दस्तुर र प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दिएको छु/छौं। ई-रिक्सा जाँची बुझी.....परिवर्तन/हेरफेर गर्न स्वीकृति पाँउ। फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझउला।

१. ई-रिक्सा धनीको नाम थर र ठेगाना:-
२. ई-रिक्सा दर्ता नं.-
३. ई-रिक्साको किसिम:-
४. ई-रिक्सामा परिवर्तन, हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता गर्नु परेको कारण:-
५. भन्सार गरी ल्याएको भए भन्सार प्रज्ञापनपत्र र रसिद नं.-
६. जाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधीको विवरण:-
७. अन्य कागजात:-

दरखास्तवालको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

ई-रिक्सा उपकरण, परिवर्तन, हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता सम्बन्धमा प्राविधिकको राय:-

ई-रिक्सा जाँचने प्राविधिको सही

फाँटवालाको सही

हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता गर्नु

स्वीकृत दिने अधिकृतको सही

नगरपालिका

दम्रू प्रगति

भद्रपुर नगरपालिका

नियम



अनुसूची-८

(नियम ११ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित) अंग्रेजी नेपाली  
ई-रिक्सा लिलाम दर्ता गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू,  
भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

मेरो/हाम्रो नाममा लिलाम सकार भएको निम्न विवरण भएको ई-रिक्सालिलाम दर्ता गराउनका लागि लाग्ने दस्तुर र चाहिने अन्य निस्सा प्रमाणहरू यसै साथ राखी पेश गरेको छु/छौं। उत्तर ई-रिक्सा

जाँच गरी मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र पाउन दरखास्त दिएको छु/छौं।

१. ई-रिक्सा दर्ता गराउने (व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था) को नाम, थर:-  
२. ठेगाना:- (क) स्थायी:-

(ख) अस्थायी:-

३. पिता वा पतिको नाम थर (व्यक्ति भएमा):-  
४. ई-रिक्सामा भएको दर्ता नं. (साविकको):-  
५. ई-रिक्साको किसिम:-  
६. ई-रिक्सा बनाउने कम्पनीको नाम:-  
७. ई-रिक्साको मोडेल नं. (निर्माण भएको साल)  
८. ई-रिक्साको क्षमता:-  
९. ई-रिक्साको चेसिस नं:-  
१०. ई-रिक्साको रङ्ग:-  
११. ई-रिक्सामा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रेडियो, क्यासेट, टेलिफोन आदि)  
१२. ई-रिक्साको वजन क्षमता:- (क) कुल वजन:-

(ख) भारवहन क्षमता:-  
(ग) सिट संख्या:-

१३. प्रयोग:-

१४. चलाउने क्षेत्र:-

१५. भन्सार तिरेको निस्सा:- (क) भन्सार कार्यालयको नाम:-

(ख) प्रज्ञापन पत्र नं.: -  
(ग) रसिद नं.: -  
(घ) मिति:-

१६. झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा (क) निस्सा दिने कार्यालय:-

(ख) निस्सा प्रमाणपत्र नं.: -  
(ग) मिति:-

१७. लिलाम गर्ने निकायको (क) नाम:.....

(ख) ठेगाना:-

(ग) लिलाम दर्ता गरिदिने बारेको पत्रको चलानी नं.

(घ) मिति:

१८. अन्य प्रमाणपत्रको विवरण:-

२१/११/११



दरखास्तवालाका  
सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

ई-रिक्सानिरीक्षणको व्यहोरा:-

ई-रिक्सा नं. ....

मो. नं. ....

चे.न. ....

अन्य व्यहोरा भए खुलाउने.....

निरीक्षण गर्ने  
प्राविधिकको सही

प्रदान गरिएको दर्ता नं.-

दर्ता मिति:-

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरूका साथै प्राविधिक प्रतिवेदनबाट ई-रिक्सा दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णयार्थ पेश गर्ने।

फाँटवालाको सही

दर्ता गर्ने अधिकारीको सही

उम्ही

महोना रोडरेल

जग्ग र रम्भु

भद्रपुर लगरपालिका

३। ईरिक्सा

अनुसुचि- ९

नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित  
ई-रिक्साको दर्ता प्रमाण-पत्रनवीकरण गराउन दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता भएको निम्न विवरण भएको ई-रिक्सा दर्ताको प्रमाणपत्रको नवीकरणको लागि लाग्ने दस्तुर र अन्य आवश्यक निस्सा यसै साथ संलग्न गरी दरखास्त दिएको छु/दिएका छौं ।

१. ई-रिक्सा दर्ता नं.-
२. ई-रिक्साको किसिम:-
३. ई-रिक्सा धनीको नाम थर:-
४. ई-रिक्सा नवीकरण म्याद समाप्त भएको मिति:-
५. ई-रिक्सा दर्ता प्रमाण-पत्रनवीकरण गर्नु पर्ने अवधि:-
६. ई-रिक्सा साधन आयकर बुझाएको निस्सा:-
  - (क) ई-रिक्सा आयकर बुझाएको कार्यालय:-
  - (ख) रसिद वा भौचर नं.-
  - (ग) मिति:-
७. भाडाका ई-रिक्साको लागि बाटो इजाजत पत्र:-
  - (क) बाटो इजाजत पत्र नं.-
  - (ख) बाटो इजाजत पत्र लिएको मिति:-
  - (ग) बाटो इजाजत पत्र पाएको अवधि:-
  - (घ) बाटो इजाजत पत्र पाएको क्षेत्र:-
८. चौंचपास प्रमाणपत्र नं. र मिति
९. अन्य

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

नवीकरण गरेको मिति:-

नवीकरण गरेको अवधि:-

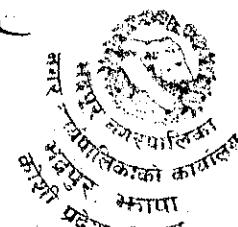
जाँचबुझ गर्ने प्राविधिकको सही

फॉटवालाको सही

नवीकरण गर्ने अधिकारीको सही

३। ईरिक्सा

१०५४८५५५५



अनुसूची-१०

(नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
ई-रिक्सा नामसारी गराउन दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भ्रमण नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

विषय:- नामसारी ।

लिखितम मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता भई मेरो/हाम्रो हक भोगमा रहेको चेसिस नं.....  
मोडेल नं.....भएको .....नं. को ई-रिक्सा मैले /हामीले निम्न लिखित नाम थर,  
ठेगाना भएको व्यक्ति/व्यक्तिहरु/फर्म/कम्पनि/संस्थालाई किनाराका साक्षीको रोहवरमा राखी उक्त ई-रिक्सा  
निज/निजहरुको नाममा नामसारी गरि दिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गछौ । माथिको व्यहोरा फरक पारि  
बिक्री/लिलाम/उपहार/बक्स गरेको भएमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

आौठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

बिक्री/लिलाम/उपहार/बक्स गरिदिने

सहि:-

नाम, थर:-

वर्ष:-

ठेगाना:-प्रदेश ..... जिल्ला .....

गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा.

वडा नं.- टोल:- फोन/मोबाइल नं.-

बाबु/पतिको नाम:-

बाजेको नामस-

साक्षी

१.

२.

उपयुक्त बमोजिमको ई-रिक्सा साधन माथि उल्लेखित व्यक्ति/व्यक्तिहरु/फर्म/कम्पनि/संस्थाबाट  
मैले/हामीले खरिद/लिलाम सकार/उपहार/बक्स/हकभोग कायम गरी लिएको हो । यसमा कुनै फरक  
पर्ने छैन । फरक पारी लेनदेन गरेको ठहरे यो नामसारी बदर गरी कानून बमोजिम दण्ड सजाय गरेमा  
सहन बुझाउन तयार छु/छौ ।

आौठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

खरिद गर्ने/लिलाम साकार गर्ने/उपहार/बक्स पाउनेको

सही:-

नाम थर:-

वर्ष:-

१०५४८५५५५

प्राप्ति



ठेगाना:- प्रदेश ..... जिल्ला ..... नगरपालिका कार्यालय  
 ..... गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./म.स.पा.  
 वडा नं.- टोल:- फोन/मोबाइल नं.-  
 बाबु/पतिको नाम:-  
 बाजेको नामस-

लेखक:-

पेश भएका कागज पत्रहरू:-

१. लिने दिने दुबैको नागरिता:- (क) दिनेको:- जिल्ला:- नागरिकता नं.- मिति  
 (ख) लिनेको:- जिल्ला:- नागरिकता नं.- मिति
२. ई-रिक्सा आयकर तिरेको प्रमाण:- (क) ई-रिक्सा आयकर बुझाएको कार्यालय:-  
 (ख) मिति:-  
 (ग) अवधि:-  
 (घ) रसिद वा भौचर नं.-
३. सार्वजनिक ई-रिक्सा भए बाटो इजाजत लिएको प्रमाण पत्र:- (क) नं.-  
 (ख) पाएको क्षेत्र:-  
 (ग) पाएको मिति:-  
 (घ) अवधि:-
४. संस्था/फर्म/कम्पनीको नाममा लेनदेन भएको भए सम्बन्धितको पत्र:-  
 (क) पत्र संख्या च.नं..... मिति.....
५. वारिसनामा वा प्रतिनिधि तोकि आएको भए सोको पत्र, प्रमाण तथा नागरिकताको वा परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतीलिपि ।
६. नामसारीको लागि बुझाएको दस्तुर रसिद नं..... र मिति.....
७. चाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधी:-
८. अन्य प्रमाणहरू:-

इति सम्बत २०..... साल..... महिना..... गते रोज ..... शभम्

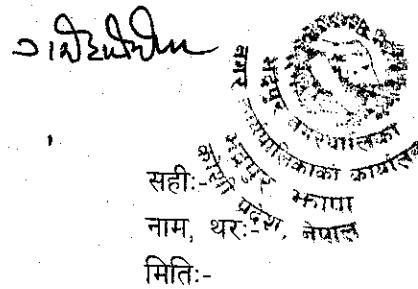
कार्यालय प्रयोजनको लागि  
 ई-रिक्सा जाँच प्रतिवेदनको व्यहोरा

ई-रिक्सा जाँचे प्राविधिकको सही

उपर्युक्त बमोजिम लेनदेनको मन्जुरी गरी मेरो रोहवरमा सही/सनाखत गरेको र उल्लेखित कागजपत्रहरू समेत पेश गरी सकेको हुँदा नामसारी गरिदिन पेश गरेको छु ।

फाँटवालाको

प्राप्ति



सही:- श्री पंडित भगवान  
नाम, थर:- विजय, बैपाल

मिति:-

नामसारी सदर गरी प्रमाणित गरिदिने अधिकारीको

सही:-

नाम, थर:-

मिति:-

द्रष्टव्य :- उपर्युक्त बमोजिस नामसारी दरखास्त फारम नेपाली कागजमा छपाइएको हुनु पर्नेछ

गणेश पाल रेल  
नगर पालिका  
झापुर नगरपालिका।

अनुसूची-११

(नियम १४ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

ई-रिक्सा धनीको मृत्यु भएमा ई-रिक्साको नामसारी गर्न दिईने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू

भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय

झापा।

विषय : नामसारी ।

मेरो/हाम्रो हक भोगमा रहेको चेसिस न.....दर्ता न..... को ई-रिक्सा धनी श्री .....को मृत्यु भएकोले स्थानीय पञ्चिकाधिकरी कार्यालयको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रनं. ....मिति..... कार्यालय.....को नाता प्रमाणीत पत्र एवं नजिकको हकवाला भन्ने व्यहोराको पत्र साथ ई-रिक्सा प्रमाण पत्र, नागरिता प्रमाणपत्र बाटो इजाजत पत्र, संस्था/फर्म/कम्पनी भए पत्रको च.नं....मिति.....वा प्रतिनिधित्वपत्र संलग्न राखी तोकिएको दस्तुर सहित नामसारी निवेदन गरेको छु/छौ । नामसारी गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/छौ । माथिको व्यहोरा फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला / बुझाउँला ।

१. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र:-
२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको नाता प्रमाणितपत्र:-
३. नागरिकाताको प्रमाणपत्रहरु
४. ई-रिक्साको स.द.प्र.प.-
५. जाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधि:-
६. अन्य प्रमाणहरु:-

माथि लेखिएको ई-रिक्सा.....मेरो / हाम्रो हकभोगको भएकोले कुनै फरक पर्ने छैन । फरक पारिएको वा झुठा ठहरिएमा नामसारी बदर गरी कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

अौठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

हकवालको-

सही:-

नाम, थर:-

वर्ष:-

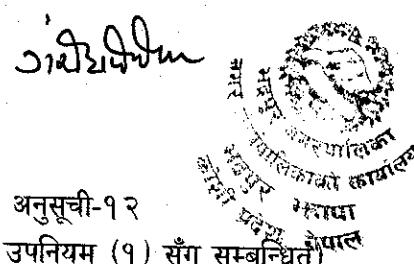
ठेगाना:-

ई-रिक्सा जाँचको विस्तृत प्रतिवेदन:-

ई-रिक्सा जाँचने प्राविधिकको सही

माथि उल्लेखित प्रमाणहरुको साथै सही सनाखतको आधारमा नामसारी गरिदिने पेश गरेको छु ।

फौटवालाको सही नामसारीसदर गर्नेको



अनुसूची-१२

(नियम १७ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
दर्ता प्रमाणपत्र खारेज(लगत कट्टागर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

मेरो/हामी नाममा यस पालिकामा दर्ता भएको निम्न अनुसारको ई-रिक्सा विग्रि/नासि/हराइ भविष्यमा चलाउन नसक्ने भएकोले दर्ता प्रमाणपत्र खारेजका लागी संलग्न कागजात राखी दरखास्त दिएको छु/छौं । व्यहोरा बुझी दर्ता प्रमाण-पत्र खारेज गरी लगतकट्टा गरी पाउँ ।

१. ई-रिक्सा धनीको नाम थर:-
२. ठेगाना:-
३. ई-रिक्सा दर्ता नं.-
४. ई-रिक्साको किसिम:-
५. ई-रिक्सा दर्ता खारेज वा लगतकट्टा गर्नुपर्नाको कारण:-
६. हराएको नासिएको आदिको व्यहोरा प्रमाण वा सिफारिसपत्र:-
७. ई-रिक्सा दर्ता प्रमाणपत्र:-
८. बाटो इजाजत पत्र:-
९. अन्य प्रमाण:-

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

#### कार्यालय प्रयोजनको लागि

ई-रिक्साको विस्तृत जाँच गरी दर्ता खारेज गर्नुपर्ने कारण खोलिएको प्रतिवेदन.....

ई-रिक्सा जाँचे प्राविधिकको सही फाँटवालाको सही

ई-रिक्सा दर्ता खारेज गर्ने

निर्णय दिने अधिकृतको सही

**द्रष्टव्य :** हराएको वा नासिएको व्यहोरा निवेदन परेमा कुनै कार्यालय वा निकायबाट कुनै कारबाही वा अन्य प्रयोजनको लागि नखिचिएको र सो व्यहोरा झुटो भएमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी कबुलियत समेत गराउने ।

जारीदर्ता

३१/२०१८

### अनुसूची-१३

नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित  
दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रभुखज्यू  
भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

मेरो/हामी नाममा यस पालिकामा दर्ता भएको निम्न अनुसारको ई-रिक्साको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाउन लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाण समेत यसै साथ संलग्न गरी दरखास्त दिएको छु/छौ व्यहोरा बुझि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाँउ ।

१. ई-रिक्सा धनीको नाम थर:-
२. ठेगाना:-
३. ई-रिक्सा दर्ता नं.-
४. ई-रिक्साको किसिम:-
५. प्रतिलिपि लिनुपर्ने कारण:-
६. हराएको नासिएको भएमा सोको मिति र स्थान:-
७. उक्त व्यहोरा प्रमाणित गर्ने आधार प्रमाण:-
८. कुनै कार्यालयको सिफारिस भए सोको:- (क) नाम:-

(ख) पत्र संख्या:-..... च.नं. ....

(ग) मिति:-

९. अन्य-

१०. लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो । झुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

### कार्यालय प्रयोजनको लागि

रेकर्ड मिडाउँदा सम्पूर्ण व्यहोरा मिल्न गएकोले  
प्रतिलिपि दिन सिफारिस गर्ने

.....  
फाँटवालाको सही

.....  
प्रतिलिपि प्रमाणित गर्न अधिकारीको सही

३१/२०१८

गणेश पोखरेल  
लम्बर याम्बल  
भद्रपुर नगरपालिका

अनुसूची पृष्ठ ४५  
नियम १९ को उपनियम (३) सम्बन्धित  
बाटो इजाजत पत्रको लागि विवेद दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

निम्न अनुसारको ई-रिक्सालाई निम्न अनुसारको बाटो इजाजत पत्र पाउनको लागि लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाण पत्रहरू राखी दरखास्त दिएको छु । नियमअनुसार बाटोको इजाजतपत्र पाउँ ।

१. यातायात सेवाको विवरण:- (यातायात सेवामा पंजिकृत भएमा)
- (क) यातायात सेवाको नामः-
  - (ख) यातायात सेवा दर्ता मिति:-
  - (ग) यातायात सेवाको नवीकरण अवधि:-
  - (घ) यातायात सेवा दर्ता गर्ने कार्यालयः-
  - (ड) यातायात सेवा रहेको मुख्य कार्यालयको स्थान र फोन नं.- .....
  - (च) अन्यः-
२. ई-रिक्सा धनीको विवरणः-
- (क) ई-रिक्सा धनीको नाम थरः-
  - (ख) ठेगाना:-
  - (ग) ई-रिक्सा व्यवस्थापकको नाम थरः-
  - (घ) ई-रिक्सा व्यवस्थापकको ठेगाना:-
३. ई-रिक्साको विवरणः-
- (क) ई-रिक्सा नं.-
  - (ख) दर्ता मिति:-
  - (ग) ई-रिक्साको किसिमः-
  - (घ) ई-रिक्साको चेसिस नं.-
  - (च) ई-रिक्साको मोडेल नं र निर्माता कम्पनीः-
    - (अ) मोडेलः- ..... (आ) निर्माता कम्पनीः-.....
    - (छ) निर्माण भएको सालः-  - (ज) ई-रिक्साको बजन क्षमता:-
    - (अ) कुल बजन ..... (आ) भारवाहन क्षमता ..... (ई) सिट क्षमता .....
    - (झ) अन्य .....
४. ई-रिक्साको बाटो इजाजत पत्र माग गरेको क्षेत्र वा बाटोको विवरणः-
- (क) ..... (ख) .....
  - (ग) ..... (घ) .....

२०२३ ई

प्राप्तिका घोषणाले

- १५४८
५. ई-रिक्सा बिमा सम्बन्धी विवरण:-  
 (क) ई-रिक्सा बिमा:- (अ) बिमा भएको मिति:- (आ) अवधि:-  
 (ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-  
 (ख) तेस्रो पक्ष बिमा:- (अ) बिमा भएको मिति:- (आ) अवधि  
 (ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-
६. ई-रिक्सामा काम गर्ने कर्मचारीको विवरण:-  
 (क) चालक:- (अ) नाम थर:-  
 (आ) ठेगाना:-  
 (ई) अनुमतिपत्र दिने कार्यालय र अनुमतिपत्र नं.-
७. जाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधि:-
८. अन्य विवरण:-  
 (क)  
 (ख)  
 (ग)

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

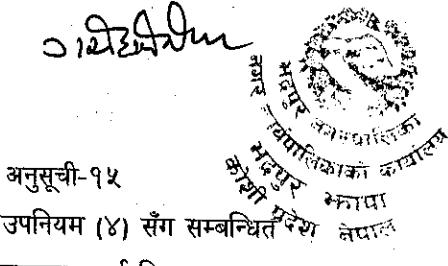
कार्यालय प्रयोजनको लागि

१. उक्त ई-रिक्साले माग गरेको बाटोको इजाजत पत्र दिन सकिने/नसकिने विवरण खुलाउने:-  
 (क) बाटो इजाजतपत्र दिन नसकिने भए सोको कारण खुलाउने:-  
 (अ)  
 (आ)  
 (ई)  
 (ख) बाटो इजाजत पत्र दिन सकिने भए कुन कुन बाटोको इजाजत पत्र दिने हो सो खुलाउने:-  
 (अ) (आ) (इ)  
 (ई) (उ) (उ)  
 २. बाटो इजाजत पत्र नं.  
 ३. बाटो इजाजत पत्रको दस्तुर रु..... भौचर:- रासिद नं.-  
 ४. संलग्न कागज पत्रहरू:-  
 ५. अन्य विवरण:-

.....  
 बाटो इजाजत दिन सिफारिस गर्ने फाँटवालाको सही

बाटो इजाजत दिने अधिकारीको सही

१५४८



अनुसूची-१५

नियम १९ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित देश क्षेत्र

बाटो इजाजतपत्र दर्ता किताब

भद्रपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

भाषा।

१. बाटो इजाजत पत्र नं.-
२. यातायात सेवाको विवरण:- (यातायात सेवामा पंजिकृत भएमा)
  - (क) यातायात सेवाको नामः-
  - (ख) यातायात सेवा दर्ता नं. र मिति:-
  - (ग) दर्ता गर्ने कार्यालयः-
  - (घ) यातायात सेवाको मुख्य कार्यालय रहेको स्थान र फोन नं.-
३. ई-रिक्साको विवरणः-
  - (क) ई-रिक्सा नं:-
  - (ख) दर्ता मिति:-
  - (ग) किसिमः-
  - (घ) चेसिस नं.-
  - (ड) मोडेल र निर्माता कम्पनीः- (अ) मोडेलः- (आ) निर्माता कम्पनीः-
  - (इ) बनेको सालः-
४. (छ) ई-रिक्साको वजन क्षमता:- (अ) कुल वजनः- (आ) भार बहन क्षमता:- (इ) सिट क्षमता:-
५. (ज) अन्यः-
६. ई-रिक्सा धनी र सञ्चालन सम्बन्धी विवरणः-
  - (क) ई-रिक्सा धनीको नाम थरः-
  - (ख) ई-रिक्सा धनीको ठेगाना:-
७. ई-रिक्सा विमा सम्बन्धी विवरणः-
  - (क) ई-रिक्सा विमा:- (अ) विमा भएको मिति:- (आ) अवधि:- (इ) विमा गर्ने कम्पनी वा निकायः-
  - (ख) तेस्रो पक्ष विमा:- (अ) विमा भएको मिति:- (आ) अवधि:- (इ) विमा गर्ने कम्पनी वा निकायः-
८. ई-रिक्सा नचलोको समय वा अवधिमा ई-रिक्सा पार्किङ गर्ने स्थानः-
९. बाटो इजाजतपत्र पाएको भए सोको विवरण अवधि
१०. अन्य विवरणः-

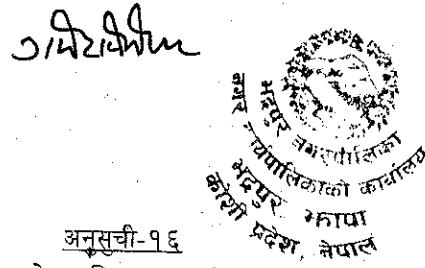
२१/१२५५



John

बाटो इजाजतपत्र नवीकरण, बाटो शप, स्थगित र फुक्या आदिको विवरण-

प्राप्ति विद्या विद्या विद्या विद्या  
विद्या विद्या विद्या विद्या विद्या



नियम १९ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित

बाटो ईजाजत प्रमाणपत्र

ईजाजतपत्र नं.

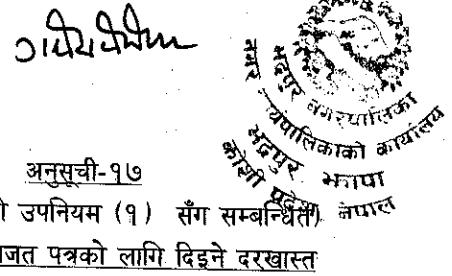
१. यातायात सेवाको नाम र ठेगाना
२. सवारी धनिको नाम थर र ठेगाना
३. सवारी दर्ता नं. र मिति
४. सवारीको किसिम
५. बाटो ईजाजत दिएको क्षेत्र ..... देखि ..... सम्म
६. बाटो ईजाजत पत्रको अवधि ..... देखि ..... सम्म
७. बाटोले लिएको दुरी -
८. बुझाएको दस्तुर रकम -
९. सेवा संचालनका शर्त -
- १० अन्य -

.....  
ईजाजत पत्र बुझेनेको सही

.....  
ईजाजत पत्र दिने अधिकारीको सही

*अधिकारी*

गणेश पोखरेल  
लगर प्रमुख  
भद्रपुर नगरपालिका



अनुसूची-१७

(नियम २० को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित), जेप्रल  
पटके बाटो इजाजत पत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
भद्रपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
झापा ।

निम्न विवरण भएको ई-रिक्सालाई निम्न बमोजिम पालिका गई आउनु पर्ने भएको हुँदापटके बाटो इजाजत पत्र पाउनका लागि लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाणपत्र समेत राखी दरखास्त दिएको छु/छौ नियमानुसार पटके बाटो इजाजत पत्र पाऊँ ।

१. ई-रिक्सा धनीको नाम र ठेगाना:-
२. ई-रिक्साको इत्ती नं. र मिति:-
३. ई-रिक्साको किसिम:-
४. ई-रिक्साको बाटो इजाजत पत्रको विवरण:-
  - (क) इजाजत पत्र पाएको बाटो इजाजत पत्र नं:-
  - (ख) पाएको स्थायी बाटो:-
  - (ग) बहाल अवधि:-
५. पटके बाटो इजाजत पत्र लिन चाहेको पालिकाको नाम र बाटो:-
६. पटके बाटो इजाजत पत्र लिनु पर्ने कारण वा उद्देश्य:-  
( के कार्यको लागि जाने हो सो खुलाउने)
७. दस्तुर रकम:-
८. अन्य विवरण:-

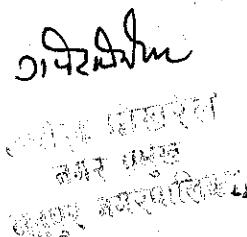
दरखास्तवालको

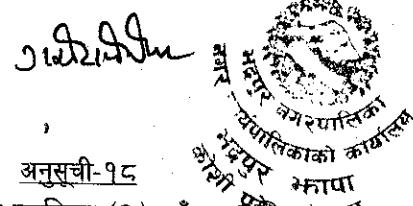
सही:-

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-





अनुसूची-१८

(नियम २० को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित भाषा  
पटके बाटो इजाजत पत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
भद्रपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
झापा।

निम्न विवरण भएको ई-रिक्सालाई ..... पालिका गई आउनु पर्ने भएको हुँदा पटके बाटो इजाजत पत्र पाउनका लागि लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाणपत्र समेत राखी दरखास्त दिएको छु/छौ नियमानुसार पटके बाटो इजाजत पत्र पाऊँ।

१. ई-रिक्सा धनीको नाम र ठेगाना:-
२. ई-रिक्साको दर्ता नं., मिति ..... र दर्ता रहेको पालिकाको नाम:-
३. ई-रिक्साको किसिम:-
४. ई-रिक्साको बाटो इजाजत पत्रको विवरण:-  
(क) इजाजत पत्र पाएको बाटो इजाजत पत्र नं:-  
(ख) पाएको स्थानी बाटो:-  
(ग) बहाल अवधि:-
५. पटके बाटो इजाजत पत्र लिन चाहेको बाटोको नाम:
६. पटके बाटो इजाजत पत्र लिनु पर्ने कारण वा उद्देश्य:-  
( के कार्यको लागि जाने हो सो खुलाउने)
७. दस्तुर रकम:-
८. अन्य विवरण:-

दरखास्तवालको  
सही:-  
नाम थर:-  
ठेगाना:-  
मिति:-

*गोपीकोटी*  
गोपीकोटी पोखरेल  
लग्न धम्पुल  
भद्रपुर विधायिका

०/२८/१९८५



अनुसूची-१९

(नियम २० को उपनियम (३) सँग सम्बन्धितैः पत्र

पटके बाटो इजाजत पत्र

इजाजत पत्र नं.-

मिति:-

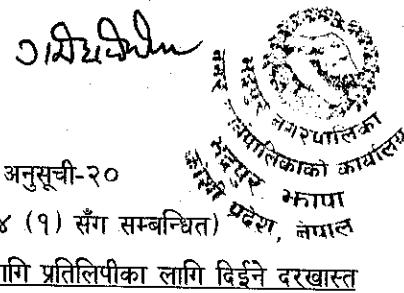
१. ई-रिक्सा धनीको नाम, थर र ठेगाना:-
२. ई-रिक्सा दर्ता नं. र मिति:-
३. ई-रिक्साको किसिम:-
४. पटके बाटो दिएको क्षेत्र:- .....देखी.....सम्म
५. जाने आउने पटक:-
६. पटके बाटो लिएको दूरी:-
७. बुझाएको दस्तुर रकम:-
८. सेवा सञ्चालनका शर्त (केही भए)-
९. अन्य:-

.....  
इजाजत पत्र बुझ्नेको सही

.....  
इजाजतपत्र दिने अधिकारीको सही

०/२८/१९८५

गणेश पोखरेल  
नगर प्रमुख  
भद्रपुर नगरपालिका



(नियम २४ (१) सँग सम्बन्धित) प्रदान, नगरपालिका

बाटो इजाजत पत्रका लागि प्रतिलिपीका लागि दिईने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
भद्रपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
झापा।

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिएको ई-रिक्सा नम्बर .....को बाटो इजाजतपत्र न..... नासिएको/ हराएको/ झुंत्रो भएकोले उक्त बाटो इजाजत पत्रको प्रतिलिपि पाउन निम्न प्रमाण पत्र सक्कल र प्रतिलिपि संलग्न राखी यो दरखास्त पेश गरेको छु । व्यहोरा साँचो हो झुट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

१. ई-रिक्सा नम्बर:-
२. बाटो इजाजतपत्र नम्बर:-
३. जाँचपास प्रमाणपत्र:-
४. ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको पत्र:-
५. अन्य प्रमाण:-

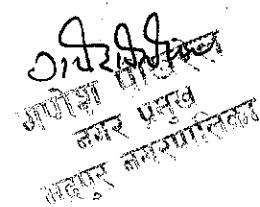
दरखास्तवालको

सही:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-



३१ फर्म

अनुसूची- २१

नियम २५ को उनपियम (१) सँग सम्बन्धित

जाँचपास गराउनका लागि दिइने दरखास्त

टिकट

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्ञू  
भद्रपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
झापा ।

निम्न विवरण भएको ई-रिक्साको जाँचपासको प्रमाणपत्र पाउनका लागि लाग्ने दस्तुर र अन्य आवश्यक कागजपत्र सहित दरखास्त दिएको छु । ई-रिक्साको जाँच गरी नियमानुसार जाँचपास प्रमाण पत्र पाँऊ ।

१. यातायात सेवाको नाम:-
२. ई-रिक्सा धनीको नाम, थर र ठेगाना:-
३. ई-रिक्सा व्यवस्थापकको नाम, थर र ठेगाना:-
४. ई-रिक्सा दर्ता नं. र मिति:-
५. ई-रिक्साको किसिम:-
६. पहिले बाटो इजाजतपत्र लिएको भए सोको विवरण:-  
 (क) ई-रिक्साले पाएको बाटो इजाजतपत्र नं. .... र बहाल अवधि:-  
 (ख) बाटो इजाजत पाएको क्षेत्र:-  
 (ग) बाटो इजाजत दिने कार्यालय:-
७. पहिले जाँचपास प्रमाणपत्र लिएको भए सोको विवरण:-
८. जाँचपास प्रमाणपत्र लिने अवधि:- मिति- ..... देखि ..... सम्म
९. ई-रिक्सा मर्मत संभार गर्ने गरेको वर्कसपको नाम, ठेगाना र अनुमतिपत्र र अनुमति प्राप्त मिति:-
१०. दस्तुर:-

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

११. दरखास्तवाला ई-रिक्सा चालक परिचालक भए निजको नाम थर र ठेगाना र अनुमतिपत्र नं.-
१२. अन्य:-

३१ फर्म

गणेश पोखरेल  
नगर प्रमुख  
भद्रपुर नगरपालिका

अनुसूची २२  
नियम २५ को उपनियम (४) सँग  
जाँचपास किताबको नमुना

टिकट

John

गणोश पोखरेल  
नगर प्रमुख  
भद्रपुर नगरपालिका



21/2/2014

अनुसूची-२३

नियम २५ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित  
जाँचपास प्रमाण पत्रको निवेदन तथा प्रमाणपत्र

टिकट

१. ई-रिक्सा सम्बन्धी विवरण:-  
 (क) ई-रिक्सा दर्ता नं.-  
 (ख) ई-रिक्सा दर्ता मिति:-  
 (ग) ई-रिक्सा धनीको नाम, थर, बतनः:-  
 (घ) ई-रिक्साको किसिमः-  
 (ङ) ई-रिक्साको मोडेल र बनाउने कम्पनीको नामः (आ) मोडेलः- (आ) बनाउने कम्पनीः-  
 (च) ई-रिक्सा बनेको सालः-  
 (छ) ई-रिक्साको चैसिस नं.-  
 (ज) पावर/सि.सि.-  
 (झ) ई-रिक्साको रङ्ग (अ) बडिको रङ्गः- ..... (आ) सिसाको रङ्गः-.....  
 (ञ) ई-रिक्साको वजनः- (अ) कुल वजनः- ..... (आ) भारवहन क्षमता:- .....  
 (ट) सिट संख्या:- .....  
 (ठ) प्रयोगः-  
 (ड) अन्यः-
२. ई-रिक्सा दर्ता प्रमाण पत्रमा उल्लेखित विवरण, भए /नभएकोः-
३. ई-रिक्साको बडिको रङ्ग र अवस्था ठिक भए / नभएको .....
४. सिटहरु अवस्था ठिक भए / नभएको .....
५. ई-रिक्साको हेडलाईट, व्याक लाईट, साइड लाईट आदिको अवस्था ठिक भए / नभएको .....
६. ई-रिक्साको स्टेरिरङ्ग, ब्रेकआदिको अवस्था ठिक भए / नभएको
७. ई-रिक्साको नम्बर प्लेटको अवस्था:-  
 (क) तोकिएको साइजमा भए / नभएकोः-  
 (ख) तोकिएको रङ्ग भए नभएकोः-
८. ई-रिक्साको टायर र व्हिलको अवस्था(अ) रिसोल गरिएको / नगरिएको: - ..... (आ) व्हिल नट
९. समष्टिगत मूल्याङ्कनः- (ई-रिक्साको टायर, स्प्रिङ पाता, टाइरेट तथा सरसफाई आदिको अवस्था)
१०. जाँचपास प्रमाण दिन योग्य भए/ नभएको:-
११. जाँचपास प्रमाणपत्र दिनु पर्ने अवधि:-
१२. अन्यः-

ई-रिक्सा जाँचपास दिन योग्य देखिएमा सोको  
सिफारिस गर्ने प्राविधिकको-

सही:-

नाम थर:-

मिति:-

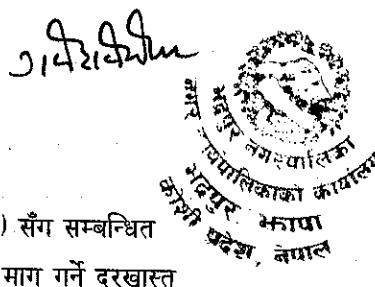
जाँचपास प्रमाणपत्र प्रमाणित  
गरिदिने अधिकारीको-

सही:-

नाम थर:-

मिति:-

21/2/2014  
टिकट



अनुसूची-२४

नियम २६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित  
जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि माग गर्ने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुखज्यू  
भद्रपुर नगरपालिकाको कार्यालय  
झापा।

मेरो/हाम्रो नाममा यस पालिकामा दर्ता भएको निम्न अनुसारको ई-रिक्साको जाँचपास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाउन लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाण समेत यसै साथ संलग्न गरी दरखास्त दिएको छु/छौं व्यहोरा बुझि जाँचपास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाँउ ।

१. ई-रिक्सा धनीको नाम थर:-
२. ठेगाना:-
३. ई-रिक्सा दर्ता नं.-
४. ई-रिक्साको किसिम:-
५. प्रतिलिपि लिनुपर्ने कारण:-
६. हराएको नासिएको भएमा सोको मिति र स्थान:-
७. उक्त व्यहोरा प्रमाणित गर्ने आधार प्रमाण:-
८. कुनै कार्यालयको सिफारिस भए सोको:- (क) नाम:-

(ख) पत्र संख्या:-..... च.नं. ....

(ग) मिति:-

९. अन्य-

१०. लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो । झुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

#### कार्यालय प्रयोजनको लागि

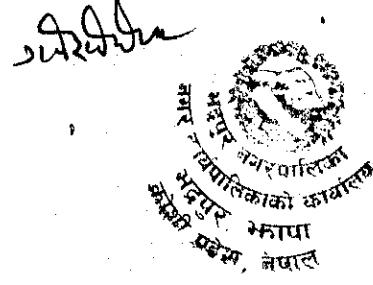
रेकर्ड भिडाउँदा सम्पूर्ण व्यहोरा मिल्न गएकोले

प्रतिलिपि दिन सिफारिस गर्ने

.....  
फाँटवालाको सही

.....  
प्रतिलिपि प्रमाणित गर्न अधिकारीको सही

प्रियकीर्ति  
लिपेश पालरेल  
नम्र प्रमुख  
भद्रपुर नगरपालिका



आज्ञाले  
टेककुमार रेमी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गणेश गोखरेल  
नगर प्रसुख  
मध्यप्रदेश नगरपालिका