



भद्रपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भद्रपुर

लोक सेवा तयारी कक्षा संचालनका लागि संघसंस्थाले प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको नाम:

ठेगाना :

स्थापना मिति :

२. अध्यक्षको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

इमेल ठेगाना :

३. संस्थाको मुल उद्देश्य :

४. संस्थाको कार्य अनुभव र ३ वर्ष अवधिमा गरेका क्रियाकलापहरु :

क) आफ्नो श्रोतबाट :

ख) अन्य श्रोतबाट :

५. प्रस्ताव पेश गरेको कार्यक्रमको नाम :

तालिमको अवधि :

प्रतिदिन कक्षा संख्या :

तालिममा सहभागि संख्या :

तालिमको उद्देश्य :

६. तालिमको विषय तालिका :

७. तालिमका श्रोत व्यक्तिको नामावली, योग्यता र विषय क्षेत्र :

८. प्रस्तावित कार्यक्रमको कुल खर्च विवरण :(तोकिएको शिर्षकमा विवरण भरि समावेश गर्ने)

लोकसेवा तयारी कक्षा (४५ दिने) मा खर्च गर्नुपर्ने शिर्षक

क्र.स.	विवरण	ईकाई	दर रु.	जम्मा रकम रु.
१.	सहभागि स्टेशनरी	७५ वटा		
२.	प्रशिक्षक/श्रोत व्यक्ति भत्ता (१ दिनमा २ कक्षा)	९० कक्षा		
३.	प्रशिक्षण सामग्री	४५ दिन		
४.	सहभागिलाई ना.सु तहको पुस्तक (१/१ वटा) विषय उल्लेख गर्ने	७५ वटा		
५.	ब्यानर	१ वटा		
६.	पानी	४५ दिन		

2065/19/193



७.	संयोजक	१ जना	
८.	सहयोगी	१ जना	
९.	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन	१ वटा	
१०.	विविध		
नगरपालिकाबाट बेहोरिने लागत रकम रु.			
संस्थाको तर्फबाट लागत सहभागिता रकम रु.			
जम्मा प्रस्तावित खर्च रकम रु.			

अध्यक्षको दस्तखत :

नाम थर :

ठेगाना :

नोट : उल्लेखित ढाँचा र शिर्षक बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । प्रत्येक पानामा संस्थाको छाप र अध्यक्षको दस्तखत अनिवार्य हुनुपर्नेछ । प्रस्तावका साथमा सुचनामा तोकिए बमोजिका कागजातका साथ खाम बन्दि प्रस्ताव मिति २०७९।१२।१६ गते कार्यालय समयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

Amr
२०७९।१२।१६